

VEDTÆGTER

F O R Tybjerg Privatskole

(godkendt af UVM den xx. Xx. Xx.)

I SKOLENS NAVN, ADRESSE, HJEMSTED

§ 1.

Skolens navn er "Tybjerg Privatskole". Skolen er oprettet i år 2010.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Næstved kommune. Skolen driver virksomhed fra adressen Tybjerg Bygade 3, 4160 Herlufmagle.

Stk. 3. Skolen er en selvejende institution. Skolen er oprettet den 8. juni 2010. Skolen har CVR-nr.: 33170823

II SKOLENS FORMÅL

§2

Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.

Stk. 2. Det er endvidere skolens formål at drive virksomhed på følgende grundlag:

Tybjerg Privatskole skal være en dynamisk skole i trit med den pædagogiske og humanistiske udvikling.

Eleverne skal være fagligt dygtige, så langt evnerne rækker, være målbevidste, initiativrige, have selvværd, men også være tolerante og hjælpsomme mennesker. Dette skal ske i faste, men venlige og omsorgsfulde rammer, ved godt samarbejde mellem skole, forældre og elever. Vi ønsker at udnytte vores landlige rammer optimalt med integreret udeskole, til øget forståelse for naturen og samfundet omkring os.

At drive en skole med tilhørende fritidsordning, efter de til enhver tid gældende regler for private grundskoler.

At styrke børnenes alsidige, personlige udvikling, så de bliver "hele mennesker".

At gøre børnene til aktive og kritiske deltagere i et demokratisk samfund.

At give eleverne solide kundskaber og kompetencer, og kreativ udvikling med henblik på at fremme et selvstændigt kritisk livssyn.

At styrke børnenes muligheder for at skabe sig et godt liv, ud fra egne forudsætninger og muligheder.

At give eleverne fornuftige arbejdsvaner og fremme deres lyst og nysgerrighed til at lære.

Tybjerg privatskole støtter ikke en bestemt politisk eller religiøs overbevisning.

III. SKOLENS BESTYRELSE OG LEDER

§ 3.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift - herunder forvaltningen af de statslige tilskud - er i overensstemmelse med skolens vedtægter og med de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Stk. 2. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen. Skolens leder har tillige ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Lederen er ansvarlig for at bestyrelsens beslutninger og retningslinier følges. Skolelederen er desuden forpligtet til at underrette om forhold af betydning af bestyrelsens varetagelse af den overordnede ledelse

Stk. 3. Bestyrelsen består af syv medlemmer, medlemmerne vælges af generalforsamlingen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er to år. I lige år vælges fire medlemmer og i ulige år 3 medlemmer. Valg til bestyrelsen afholdes første gang i 2013.

Generalforsamlingen vælger to suppleanter, som automatisk optages i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af bestyrelsen. Suppleanterne vælges for et år ad gangen.

Stk. 5. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jfr. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 6. Skolens ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen heller ikke såfremt de har børn på skolen. Skolens leder og 1 repræsentant for lærerne, kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer som skolelederen eller dens stedfortræder eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand af bestyrelsens midte.

Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 10 Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 11. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne i de i § 2, stk. 1 nævnte regler for at være medlem af bestyrelsen jfr. § 5, stk. 6 i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 12. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems udtræden i funktionsperioden f.eks. ved generel inhabilitet indtræder suppleanten i den pågældendes resterende

funktionsperiode. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 13. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. For bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved skolen samt tilsynsførende, gælder i øvrigt bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 14. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i stk. 18 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 15. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 16. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 17. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og skolens øvrige personale. Kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale kan bestyrelsen delegeres til skolens leder, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Stk. 18. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, under hensyntagen til de i købsaftalen fastsatte betingelser. Til bestyrelsens vedtagelse kræves at mindst 2/3 af medlemmerne stemmer for. Såfremt den af Næstved Kommune ydede etableringsstøtte tilbagebetales, jfr. de i købsaftalen aftalte betingelser, bortfalder hensynet til købsaftalen.

Stk. 19. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 20. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges så længe de er valgbare jfr. nærværende vedtægter.

Stk. 21. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 22. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

IV. REGNSKAB M.V.

§ 4

Skolens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport for skolen i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsregnskabet underkastes betryggende revision i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at et revideret og originalt underskrevet regnskab samt revisionsprotokoller sendes til Undervisningsministeriet inden udløb af den af ministeriet fastsatte frist. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive regnskabet og afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Stk. 6. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

V. FORÆLDREKREDS/STØTTKREDS.

§ 5

Forældrekredsen består af forældrene til børn på skolen

Stk. 2. Forældrenes rettigheder i medfør af denne vedtægt og lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.

Stk. 3. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold.
- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 3. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

VI. GENERALFORSAMLING

§ 6

Den årlige Generalsamling afholdes fra 1- 31. marts, og indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller via forældreintra med mindst 30 dages varsel.

Dagsorden for Generalforsamlingen er:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsregnskab til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg til bestyrelsen.
6. valg af tilsynsførende
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 2. Forslag til skolens Generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag offentliggøres umiddelbart efter fristens udløb ved offentliggørelse på skolens hjemmeside og ved opslag på skolen.

Stk. 3. Hvert medlem af Forældrekrædsen har én stemme.

Stk. 4. Der kan kun gives fuldmagt til en person jfr. § 5 stk. 3

Stk. 5. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed, bortset fra beslutning om nedlæggelse af skolen jfr. § 16 stk. 2

Stk. 6. Der skal føres protokol over det på Generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 7. Valghandlinger på Generalforsamlingen skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af Skolekrædsen ønsker det.

Stk. 8. Ekstraordinær Generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 3 medlemmer af bestyrelsen, eller 25% medlemmer af Forældre Kredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinær generalforsamling.

VII. SKOLENS DRIFT

§ 7

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning herunder skolepenge for eleverne og forældrebetaling for skolefritidsordning efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må kun komme skolens virksomhed til gode.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 4. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 5. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

VIII. TEGNINGSRET

§ 8

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Ved køb, salg, pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

IX. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGTER

§ 9

Bestyrelsen og Generalforsamlingen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. Vedtagelse sker ved simpel stemmeflerhed, dog kræves at der afgives min. 2/3 af de stemmeberettigede stemmer. Såfremt der er for få afgivne stemmer på den ordinære generalforsamling, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling. Vedtagelse sker her ved simpel stemmeflerhed.

Stk. 2. Skolens vedtægt samt fremtidige vedtægtsændringer skal godkendes af Undervisningsministeriet for så vidt angår bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold.

Stk. 3. Skolens vedtægt samt fremtidige vedtægtsændringer skal godkendes af Næstved Kommune, så længe den af Næstved Kommune ydede etableringsstøtte ikke er tilbagebetalt. Hvis etableringsstøtten tilbagebetales jfr. de i købsaftalen aftalte betingelser, bortfalder dette krav.

X. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 10

I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bortset fra det foran i stk. 1 nævnte tilfælde træffer generalforsamlingen beslutning om skolens nedlæggelse. Vedtagelse sker ved simpel stemmeflerhed, dog kræves at der afgives min. 2/3 af de stemmeberettigede stemmer. Såfremt der er for få afgivne stemmer på den ordinære generalforsamling, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling. Vedtagelse sker her ved simpel stemmeflerhed.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelserne i § 2, stk. 1 og 2, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at orientere Forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med købsaftale med Næstved kommune, herunder hensyntagen til forkøbsret og etableringsstøtte. Såfremt den af Næstved Kommune ydede etableringsstøtte tilbagebetales, jfr. de i købsaftalen aftalte betingelser, bortfalder dette krav.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

Vedtægterne er godkendt på ekstraordinær generalforsamling den 6/1 2011

Bestyrelsen for Tybjerg Privatskole:

Cathrine Regels Grønborg

Karin Gotfredsen

Clara Thelle Thun

MR

Wjstn

Sony

Kirsten Søndergaard