

Tybjerg Privatskole

Tybjerg Bygade 3, 4160 Herlufmagle

Skolekode 280.140

CVR-nr. 33 17 08 23

Årsrapport for 2023



Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 38
Særlige specifikationer	39 - 41

Skolen

Tybjerg Privatskole
Skolekode 280.140
Tybjerg Bygade 3
4160 Herlufmagle
Danmark

Telefon: 3220 0080
Hjemmeside: www.tybjergprivatskole.dk
E-mail: kontor@tybjergprivatskole.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 33 17 08 23
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
13. regnskabsår

Bestyrelse

Maria Maryam Pedersen, formand, Tingbakken 12, 4160 Herlufmagle
Anja Maria Skov Sørensen, næstformand, Birkevangen 1, 4160 Herlufmagle
Louise Kondrup Aabo, Herluf Lillevej 15, 4160 Herlufmagle
Rikke Louise Wedel Müller, Teestrup Nedenvej 19, 4690 Haslev
Katja Faurshou Jensen, Hjemslillevej 27, 4160 Herlufmagle
Ronni Jensen, Suså Landevej 63, 4160 Herlufmagle
Meavi Cornelia Kjærgård, Nymøllevej 13, Aversi, 4690 Haslev

Øverste leder

Kenneth Tim Oksborg

Skolens formål

Skolens har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Jyske Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Tybjerg Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Herlufmagle, den 6. februar 2024

Øverste leder

Kenneth Tim Oksborg
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Herlufmagle, den 6. februar 2024

Bestyrelse

Maria Maryam Pedersen
Formand

Anja Maria Skov Sørensen
Næstformand

Louise Kondrup Aabo

Rikke Louise Wedel Müller

Katja Faurschou Jensen

Ronni Jensen

Meavi Cornelia Kjærgård

Til bestyrelsen i Tybjerg Privatskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Tybjerg Privatskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 6. februar 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	15.730.278	15.238.165	15.183.206	15.284.364	14.889.615
Heraf statstilskud	11.134.656	10.912.833	10.964.025	11.121.685	10.854.395
Omkostninger	-15.168.224	-15.696.275	-14.686.045	-14.307.659	-13.624.970
Resultat før finansielle poster	562.054	-458.110	497.161	976.705	1.264.645
Finansielle poster	-33.362	-83.279	-90.967	-90.835	-67.622
Årets resultat	528.692	-541.389	406.194	885.870	1.197.023
Årets resultat eksklusiv særlige poster	528.692	-541.389	406.194	885.870	1.197.023
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	4.276.395	4.264.261	4.472.676	4.669.074	3.759.365
Omsætningsaktiver	4.941.724	4.294.908	4.612.467	5.117.456	4.858.044
Balancesum	9.218.119	8.559.169	9.085.143	9.786.530	8.617.409
Egenkapital	5.215.523	4.686.831	5.228.220	4.822.026	3.936.156
Langfristede gældsforpligtelser	1.117.101	1.045.091	1.177.391	2.432.968	1.818.557
Kortfristede gældsforpligtelser	2.885.495	2.827.247	2.679.532	2.531.536	2.862.696
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	872.110	-243.788	907.004	604.592	1.472.562
Investeringsaktivitet	-256.908	-32.206	-44.875	-1.073.868	-111.000
Finansieringsaktivitet	85.698	-128.419	-1.251.782	618.041	-117.445
Årets pengestrømme	700.900	-404.413	-389.653	148.765	1.244.117

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	4.075.877	4.480.290	4.869.943	4.721.178	3.473.241
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.776.777	4.075.877	4.480.290	4.869.943	4.717.357
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.776.777	4.075.877	4.480.290	4.869.943	4.717.357

Nøgletal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	3,4%	-3,6%	2,7%	5,8%	8,0%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,4%	-3,6%	2,7%	5,8%	8,0%
Likviditetsgrad	171,3%	151,9%	172,1%	202,1%	169,7%
Soliditetsgrad	56,6%	54,8%	57,5%	49,3%	45,7%
Finansierungsgrad	26,1%	24,5%	26,3%	52,1%	48,4%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	188,0	184,0	186,0	193,0	197,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	78,0	73,0	73,0	74,0	83,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	185,7	185,2	190,1	195,3	194,1
Aktivitetsudvikling i procent	0,3%	-2,6%	-2,7%	0,6%	3,3%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	75,1	73,0	73,6	79,3	81,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	75,1	73,0	73,6	79,3	81,3
Skolepenge pr. årselev	20.333	19.648	18.911	18.158	17.209

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.455	6.425	6.113	5.992	5.976
Antal lærerårsværk i grundskolen	16,6	17,3	16,0	15,5	15,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,7	5,1	5,4	5,3	4,9
Antal årsværk for øvrigt personale	3,5	3,7	3,3	3,0	3,6
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	25,8	26,1	24,7	23,8	24,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	19,4%	18,2%	16,2%	13,7%	4,2%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,2	10,7	11,9	12,6	12,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	13,2	14,3	13,6	15,0	16,6
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	47.074	48.146	44.540	42.514	40.381
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.648	7.335	7.143	6.872	6.629
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	54.722	55.481	51.683	49.386	47.010
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	29.476	27.227	28.604	24.876	23.116
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	53.121	55.518	50.373	48.393	45.966

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	30.106	27.899	29.749	25.576	24.197
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.746	10.030	8.771	7.869	7.757
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.779	7.334	5.896	6.076	5.775
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	68.647	72.882	65.040	62.337	59.497

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktiviteter

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler mv.

Udvikling i aktiviteter

På Tybjerg Privatskole har vi en god skolebestyrelse bestående af forældre med bred erhvervsmæssig baggrund og lyst til at arbejde for at skolen skal have gode vilkår, være i udvikling og stadigvæk være et godt tilbud for børn, forældre og personale.

Bestyrelsen har siden generalforsamlingen i foråret 2023 afholdt 7 bestyrelsesmøder.

Der har i 2023 blandt andet været fokus på skolens strategiplan, der er blevet videreføres i ny version 20:24. Planen er blevet fremlagt på skolens generalforsamling i foråret 2023.

Vi har fortsat brug for flere kvadratmeter både til undervisning, forberedelse, garderobe, toiletter mv. bestyrelsens facilitetsudvalg har gennem 2023 arbejdet på etablering af et nyt multihus, der skal placeres på den vestlige ende af Gruseren. Der er indgået aftale med en bygningsrådgiver, der skal hjælpe os gennem første fase at byggefasen. Der er ansøgt om landzonetilladelse, hvorefter næste fase kan igangsættes. Dette arbejde forventes opstartet i foråret 2024. Selve byggeriet forventes igangsat sommeren 2024.

I skolens facilitetsudvalg har der været arbejdet på at få etableret en ny multibane, der har dog været en del problemer ift. godkendelser fra kommunen og leverance fra leverandøren. Banen er nu etableret og underlaget er også godkendt.

Desuden er der blevet arbejdet med at implementere de beslutninger, der løbende er blevet truffet i skolens bestyrelse.

Der har igen i år været arbejdet på at skabe nogle gode rammer – hvori børnene har mulighed for at blive dannet via fællesskabet, med de mange venskaber, oplevelser og glæder dette giver; men også med de kompromisser, der ligger i det demokratiske samspil.

Vi har i vores økonomiske overvejelser, samt vores budgettering taget højde for at skabe likviditet, så vi er rustet til den udbygning og renovering af skolen som udviklingen kræver.

Investeringer og renovering i 2023

2023 har været et økonomisk udfordret år, derfor er der ikke foretaget de store nye investeringer på skolens materiel. Arbejdsdagen blev derfor brugt til at shine skolen op med rester af maling mv. Skolens musiklokale har dog fået ny varmepumpe, da lokalet er koldt om vinteren og varmt om sommeren. Der er også blevet opgraderet på skolens alarmsystem, hvor to nye kameraer er opsat så vores udeareal er blevet bedre dækket ind. Der er indkøbt nye skole til mellemtrin/udskoling.

Kommunikation

Vores hjemmeside anvendes primært som et middel til at kommunikere med omverden, herunder potentielle nye forældre. Her placeres også dokumenter, der på forskellige tider af året, kan være nyttig læsning. Desuden er der visse myndighedskrav om specifikke oplysninger, der skal kunne findes på hjemmesiden.

Ved den daglige kommunikation med forældrene og personalet indbyrdes, anvendes intra systemet. Forældre- og lærer-intra fungerer fortsat som en tidssvarende kommunikationsplatform til formidling af løbende informationer imellem skolen, lærere og forældre. Elevelintra fungerer som kommunikationsplatform for lærere og elever i de ældste klasser.

I flere klasser bruges intra også til lektiebog.

På intra bliver skolens nyhedsbrev lagt ud, indeholdende nyt fra skolelederen, SFO, skolebestyrelsen, støtteforeningen samt evt. indlæg fra klasserne.

Vi lægger nyhedsbreve ud til forældre og andre med interesse for vores skole 4 gang om året.

Personalet og personaleudvikling

Hele skolens personale har i efteråret været på pædagogiske dage, her har dannelse og livsduelighed været på programmet. Der kom nogle fine plancher ud af dagene, som er hængt op på skolens torv. Senere på efteråret har skolens bestyrelse været igennem samme proces og deres resultater er blevet et supplement til personalets plancher på torvet. I vinteren 2024 vil alle klasser få besøg af skolelederen og skolens pædagogiske afdelingsleder, der også med dem vil tale dannelse og livsduelighed. Det samlede resultat vil blive skolens pejlemærke i årene frem.

Skolens personale har i 2023 brugt mange ekstra ressourcer på samtaler med elever, der af forskellige årsager har brug for ekstra opmærksomhed og omsorg.

Skolens personale har igen i år hele tiden været klar til at modtage nye og også udfordrende opgaver, til gavn for skolen og vores børn. Det er et fantastisk, engageret og professionelt personale skolen har.

Forældreopbakning

Økonomien er altid et aktuelt emne, når man driver skole. Værdierne og ånden på skolen er det som betyder mest, men det kræver økonomi at skabe rammerne for at skolen kan holde fast i sine værdier og udvikle sig i forhold til den verden vi befinder os i. Økonomien er "ramt" af et faldende elevtal, som har gjort at vi ikke har fået de indtægter ind som vi har budgetteret med. Derfor har vi i 2023 måtte regulere i forbruget og de udgifter vi har haft, så et evt. underskud minimeres.

Med til det økonomiske billede hører derfor også den store hjælp vi får fra skolens forældre.

Vi har igen i år afholdt fælles arbejdsdag, hvor mange forældre deltog og der blev arbejdet både inde og ude.

Skolens arbejdshold er kommet godt fra start og der er som noget nyt blevet valgt forældre direkte til arbejdsholdet i den nye børnehaveklasse.

Vi håber på at vores arbejdshold og forældrehjælp igen i 2024 vil fortsætte med opbakningen.

I januar 2024 vil vi indkalde arbejdsholdet til en forventningsafstemning, så vi i fællesskab kan få så meget ud af deres hjælp som det er muligt.

Vi har en støtteforening, der tjener penge ved div. arrangementer og hjælper med fondssøgning.

Fra skolens ledelse skal en kæmpe tak lyde for dette uvurderlige engagement og arbejde i det forgangne år og vi ser frem til en lignende engageret indsats i det kommende år.

Social klausul

Vi har i løbet af året haft forskellige personer i virksomhedspraktik, disse har været i kortere eller længere forløb. Vi prioriterer at have praktikanter på vores skole, da vi gerne vil gøre en forskel for disse borgere, samtidig en opgave vi forpligtiger os til at varetage, når vi modtager tilskud fra staten. Samtidigt er det en stor glæde når de personer vi modtager, laver et kæmpe arbejde på vores skole og samtidigt går fint ind i opgaven. Vi vil fortsat give denne mulighed til kommunens borgere, hvor vi finder det passende. Vi har nu primært samarbejde med Næstved kommune.

I 2019, 2021 og igen i 2023 blev vi indstillet til at modtage Næstved kommunes sociale pris, blandt andre virksomheder i Næstved kommune.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK 528.692 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK 5.215.523.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der har i budgettet for 2023 været et forventet resultat på 0 kr. I 2024 er budgettet lagt efter et elevantal 5/9-24 på 191 elever. I 2024 forventer vi at budgettet går i 311.000.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**Redegørelse for inklusionstilskud**

Vi inkluderer blandt andet ved at bruge niveaubaseret undervisning, for at møde eleverne, hvor de er.

Der tilføres ekstra personaleressourcer blandt andet til niveaudeling og i klasserne. Herudover deltager pædagogisk personale som supplement i undervisningen, ca. svarende til en fuldtidspædagog

Redegørelse for SPS-midler

Skolen søger hvert år 5/9 midler til de elever, der i samråd med skolens psykolog vurderes at have et behov for støtte, og som ligger indenfor reglerne for støtte. I 2023 har vi fået støtte til 5 elever.

Tilsyn i årets løb

Der har været foretaget tilsyn af skolen. Der blev ved tilsynet ikke påpeget noget, som skolen skulle rette op på.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 50	25
Bygningsinstallationer	10	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	11.134.656	10.912.833
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.391.505	4.227.002
3	Andre indtægter og tilskud	204.117	98.330
	Omsætning i alt	15.730.278	15.238.165
4	Lønomsstninger	-11.110.108	-11.059.260
5	Andre omsstninger	-1.175.070	-1.421.224
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-12.285.178	-12.480.484
6	Lønomsstninger	-932.587	-862.804
7	Andre omsstninger	-691.517	-994.681
	Ejendomsdrift i alt	-1.624.104	-1.857.485
8	Lønomsstninger	-487.635	-495.566
9	Andre omsstninger	-771.307	-862.740
	Administration m.v. i alt	-1.258.942	-1.358.306
	Omsstninger i alt	-15.168.224	-15.696.275
	Resultat før finansielle poster	562.054	-458.110
	Finansielle indtægter m.v.	1.023	0
10	Finansielle omsstninger m.v.	-34.385	-83.279
	Finansielle poster i alt	-33.362	-83.279
	Årets resultat	528.692	-541.389
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	528.692	-541.389

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
12	Grunde og bygninger	4.172.896	4.064.449
13	Inventar og udstyr	96.099	170.212
14	Bus, traktorer og andre køretøjer	7.400	29.600
Materielle anlægsaktiver i alt		4.276.395	4.264.261
Anlægsaktiver i alt		4.276.395	4.264.261
15	Tilgodehavende skolepenge	24.070	27.420
16	Andre tilgodehavender	115.948	190.498
17	Periodeafgrænsningsposter	24.929	1.113
Tilgodehavender i alt		164.947	219.031
18	Likvide beholdninger	4.776.777	4.075.877
Omsætningsaktiver i alt		4.941.724	4.294.908
Aktiver i alt		9.218.119	8.559.169

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
19	Egenkapital i øvrigt	5.215.523	4.686.831
	Egenkapital i alt	5.215.523	4.686.831
20	Kommunal gæld	908.790	1.045.091
	Periodiseret anlægstilskud	208.311	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.117.101	1.045.091
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	136.300	132.301
21	Anden gæld	1.569.488	1.691.264
22	Periodeafgrænsningsposter	1.179.707	1.003.682
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.885.495	2.827.247
	Gældsforpligtelser i alt	4.002.596	3.872.338
	Passiver i alt	9.218.119	8.559.169

23 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	528.692	-541.389
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	235.085	240.621
Årets likvide resultat	763.777	-300.768
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	54.084	-86.854
Kortfristede gældsforpligtelser	54.249	143.834
Pengestrømme fra driftsaktivitet	872.110	-243.788
Køb af materielle anlægsaktiver	-256.908	-32.206
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-256.908	-32.206
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-132.302	-128.419
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	0
Ændring i periodiseret anlægstilskud	218.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	85.698	-128.419
Årets pengestrømme	700.900	-404.413
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	4.075.877	4.480.290
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.776.777	4.075.877
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.776.777	4.075.877

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023 DKK	2022 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.777.099	7.429.599
Fællesudgiftstilskud	1.372.448	1.305.240
Bygningstilskud	444.912	417.198
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	626.195	585.971
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	130.867	129.959
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	383.135	622.700
Øvrige statstilskud	0	22.166
I alt	11.134.656	10.912.833

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	3.671.299	3.537.045
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	59.647	58.601
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	475.686	458.876
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	9.081	10.130
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	130.851	119.220
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	32.941	31.530
Indskrivningsgebyrer	12.000	11.600
I alt	4.391.505	4.227.002

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.200	9.200
Donationer	0	13.322
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	41.804	46.464
Kommunale tilskud, øvrige	161.113	29.344
I alt	204.117	98.330

4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omkostninger	9.133.018	9.211.245
Lønrefusioner	-327.432	-223.659
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-63.864	-70.878
Undervisning inklusive kurser i alt	8.741.722	8.916.708

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	2.512.614	2.249.222
Lønrefusioner	-274.793	-241.247
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-24.155	-20.429
Skolefritidsordning i alt	2.213.666	1.987.546

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	154.720	155.006
I alt	11.110.108	11.059.260

	2023 DKK	2022 DKK
5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning:		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	430.380	512.979
Fotokopiering	147.952	133.349
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	126.990	181.700
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	49.488	42.719
Pædagogiske kurser, netto	83.883	154.164
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.703
Tjenesterejser	3.449	5.769
Inventar og udstyr, småanskaffelser	101.787	87.332
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	51.838	120.598
Inventar og udstyr, afskrivninger	96.313	101.146
Øvrige omkostninger	12.832	6.813
Undervisning i alt	1.122.912	1.365.272
Skolefritidsordning:		
Materialer	31.833	24.415
Mad og drikkevarer	13.747	19.068
Pædagogiske kurser	1.000	4.993
Øvrige omkostninger	734	637
Skolefritidsordning i alt	47.314	49.113
Heltidsskolefritidsordning:		
Materialer	4.844	6.839
I alt	1.175.070	1.421.224

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.026.451	967.270
Lønrefusioner	-93.864	-102.144
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-2.322
I alt	932.587	862.804

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	0	313
Ejendomsskatter	322	322
Ejendomsforsikringer	47.899	44.216
Alarmer	19.420	12.500
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	296.222	453.782
Rengøring og renovation	93.927	123.236
Kurser	0	5.490
Tjenesterejser	937	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	900	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	66.572	163.169
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	138.772	139.475
Øvrige omkostninger	26.546	52.178
I alt	691.517	994.681

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	487.635	502.774
Lønrefusioner	0	-7.208
I alt	487.635	495.566

	2023	2022
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	83.329	102.218
Forsikringer	64.663	63.029
Markedsføring	22.981	25.364
Omkostninger ved ansættelse af personale	4.960	16.865
Personaleomkostninger	95.584	98.141
Bestyrelsesomkostninger	22.565	28.275
Kurser	4.701	24.986
Tjenesterejser	3.583	1.657
Lovpligtige afgifter personale	233.013	222.735
Repræsentation	12.335	3.550
Kontorartikler, porto og telefon	49.558	56.272
Kontingent til skoleforeninger	54.116	53.870
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	6.440	4.650
Inventar og udstyr, leje og leasing	2.981	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	8.674	0
IT-omkostninger	101.398	137.777
Konstaterede tab på skolepenge	0	249
Øvrige omkostninger	426	23.102
I alt	771.307	862.740

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	38.786
Prioritetsrenter	32.620	36.307
Øvrige renteudgifter m.v.	48	6.275
I alt	32.668	81.368

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesettrin:

Prioritetsrenter	1.717	1.911
SFO i alt	1.717	1.911

I alt	34.385	83.279
-------	--------	--------

	2023 DKK	2022 DKK
--	-------------	-------------

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	528.692	-541.389
Årets resultat eksklusiv særlige poster	528.692	-541.389

12. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	4.872.722	4.840.516
Tilgang i årets løb	256.908	32.206
Kostpris pr. 31.12.23	5.129.630	4.872.722
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-808.273	-668.798
Af- og nedskrivninger i årets løb	-148.461	-139.475
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-956.734	-808.273
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	4.172.896	4.064.449
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	4.350.000	4.350.000

13. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	475.131	475.131
Kostpris pr. 31.12.23	475.131	475.131
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-304.919	-225.973
Af- og nedskrivninger i årets løb	-74.113	-78.946
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-379.032	-304.919
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	96.099	170.212

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

14. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.23	111.000	111.000
Kostpris pr. 31.12.23	111.000	111.000
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-81.400	-59.200
Af- og nedskrivninger i årets løb	-22.200	-22.200
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-103.600	-81.400
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	7.400	29.600

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	24.070	27.420
I alt	24.070	27.420

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	88.980	170.984
Øvrige andre tilgodehavender	26.968	19.514
I alt	115.948	190.498

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Andre forudbetalinger	24.929	1.113
I alt	24.929	1.113
18. Likvide beholdninger		
Indestående i pengeinstitutter	4.776.777	4.075.877
I alt	4.776.777	4.075.877
19. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	4.686.831	5.228.220
Årets resultat	528.692	-541.389
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	5.215.523	4.686.831
20. Kommunal gæld		
Gæld Næstved Kommune	1.045.090	1.177.392
I alt	1.045.090	1.177.392
Afdrag næste år	-136.300	-132.301
Restgæld efter 1 år	908.790	1.045.091

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

21. Anden gæld

Skyldig løn	0	16.118
Skyldig A-skat og AM-bidrag	1.904	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	21.490	25.923
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	646.550	653.149
Deposita elever	722.950	706.150
Leverandører af varer og tjenesteydelser	127.078	265.084
Anden gæld, øvrig	49.516	24.840
I alt	1.569.488	1.691.264

22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.033.157	879.678
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	19.949	5.574
Andre forudmodtagne indtægter	126.601	118.430
I alt	1.179.707	1.003.682

23. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 42 måneder og en restydelse på t.DKK 285.

Note		2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	3.671.299	3.537.045
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	59.647	58.601
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	32.941	31.530
2	Indskrivningsgebyrer	12.000	11.600
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	0	-249
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	1.200	
	Øvrige indtægter	161.113	51.866
	Finansielle indtægter m.v.	1.023	0
	Egendækning i alt	3.939.223	3.690.393
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	186	185
	Egendækning pr. årselev	21.179	19.948
	Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

Note	2023 DKK	2022 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	626.195	585.971
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	475.686	458.876
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	9.081	10.130
Indtægter i alt	1.110.962	1.054.977
4 Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-2.213.666	-1.987.546
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-47.314	-49.113
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-1.717	-1.911
Direkte omkostninger i alt	-2.262.697	-2.038.570
Årets resultat	-1.151.735	-983.593

Tybjerg Privatskole har prioriteret et relativt stort antal voksne ift. børnetallet, og samtidig vægtes det, at der er en overvægt af uddannede pædagoger frem for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. Dette gør samlet set at udgifterne i skolefritidsordningen er relativt høje.

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2 Heltidsskolefritidsordningsbetaling	130.851	119.220
3 Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	41.804	46.464
Indtægter i alt	172.655	165.684
4 Lønoms-kostninger, heltidsskolefritidsordning	-154.720	-155.006
5 Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-4.844	-6.839
Direkte omkostninger i alt	-159.564	-161.845
Årets resultat	13.091	3.839

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	01-03-23	AktivFrikvarter ApS	Anelystparken 45C, 8381 Tilst	DK	168.000
	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	24-05-23	Støtteforeningen	Tybjerg Bygade 3, 4160 Herlufmagle	DK	50.000

*Opgørelse af modtagne donationer i alt*2023
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	50.000
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	168.000
Årets modtagne donationer i alt	218.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Anja Maria Skov Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: 23c9af43-684e-4772-bc31-71da8841a041

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-02 10:52:33 UTC



Maria Maryam Pedersen

Bestyrelses formand

Serienummer: 8525752c-e304-48a6-bc79-c7ff17c73330

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-02 11:01:38 UTC



Kenneth Tim Oksborg

Skoleleder

Serienummer: 3c51c889-0ca3-4604-89b2-5163d6ad3782

IP: 178.21.xxx.xxx

2024-04-02 11:08:29 UTC



Ole Nørrelund Hansen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 639f2a53-8e2f-4da4-b8f0-768b58cde61e

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-02 11:51:50 UTC



Louise Kondrup Aabo

Bestyrelse

Serienummer: 728af4f7-0b82-43b2-b452-5f67828a7ed2

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-03 12:10:18 UTC



Meavi Cornelia Kjærgård

Bestyrelse

Serienummer: 24d5bd64-0b31-44e4-afcf-9d2b3e02ebaa

IP: 5.179.xxx.xxx

2024-04-04 10:45:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Katja Faurschou Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 3ca60362-17fd-475b-9a5f-100278c180ae

IP: 95.166.xxx.xxx

2024-04-04 11:09:09 UTC



Rikke Louise Wedel Müller

Bestyrelse

Serienummer: 6d931736-134e-4cde-aa25-d34ab5f635b8

IP: 158.233.xxx.xxx

2024-04-05 05:36:35 UTC



Ronni Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 5857772d-dc0a-4af3-9d46-42daa7f5deb3

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-08 05:07:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>