

Tybjerg Privatskole

Tybjerg Bygade 3, 4160 Herlufmagle

Skolekode 280.140

CVR-nr. 33 17 08 23

Årsrapport for 2021

Penneo dokumentnøgle: FAQJ-E0BBU-FZSTZ-6YGQO-EE5A0-YNBCS

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 37
Særlige specifikationer	38 - 40

Skolen

Tybjerg Privatskole
Skolekode 280.140
Tybjerg Bygade 3
4160 Herlufmagle
Danmark

Telefon: 3220 0080
Hjemmeside: www.tybjergprivatskole.dk
E-mail: kontor@tybjergprivatskole.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 33 17 08 23
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
11. regnskabsår

Bestyrelse

Maria M. Pedersen, formand, Tingbakken 12, 4160 Herlufmagle
Louise Kondrup Aabo, næstformand, Herlufllillevej 15, 4160 Herlufmagle
Alex Hostrup Folkersen, Broksøvej 19 D, 4160 Herlufmagle
Katja Faurschou Jensen, Hjemsløllevej 27, 4160 Herlufmagle
Lars Hørvids Gudbergensen, Broksøvej 60, 4160 Herlufmagle
Anja Maria Skov Sørensen, Birkevungen 1, 4160 Herlufmagle
Ronni Jensen, Suså Landevej 63, 4160 Herlufmagle

Øverste leder

Kenneth Tim Oksborg

Skolens formål

Skolens har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Jyske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Tybjerg Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tybjerg, den 18. marts 2022

Øverste leder

Kenneth Tim Oksborg
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Tybjerg, den 18. marts 2022

Bestyrelse

Maria M. Pedersen
Formand

Louise Kondrup Aabo
Næstformand

Alex Hostrup Folkersen

Katja Faurschou Jensen

Lars Hørvids Gudbergensen

Anja Maria Skov Sørensen

Ronni Jensen

Til bestyrelsen i Tybjerg Privatskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Tybjerg Privatskole for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 18. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	15.183.206	15.284.364	14.889.615	13.961.388	12.734.968
Heraf statstilskud	10.964.025	11.121.685	10.854.395	10.261.309	9.261.653
Omkostninger	-14.686.045	-14.307.659	-13.624.970	-12.990.667	-11.763.713
Resultat før finansielle poster	497.161	976.705	1.264.645	970.721	971.255
Finansielle poster	-90.967	-90.835	-67.622	-63.867	-63.024
Årets resultat	406.194	885.870	1.197.023	906.854	908.231
Årets resultat eksklusiv særlige poster	406.194	885.870	1.197.023	906.854	908.231
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	4.472.676	4.669.074	3.759.365	3.779.684	3.481.872
Omsætningsaktiver	4.612.467	5.117.456	4.858.044	3.610.349	2.856.152
Balancesum	9.085.143	9.786.530	8.617.409	7.390.033	6.338.024
Egenkapital	5.228.220	4.822.026	3.936.156	2.739.133	1.832.280
Langfristede gældsforpligtelser	1.177.391	2.432.968	1.818.557	1.551.458	1.668.903
Kortfristede gældsforpligtelser	2.679.532	2.531.536	2.862.696	3.099.442	2.836.841
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	907.004	604.592	1.472.562	1.197.262	1.044.178
Investeringsaktivitet	-44.875	-1.073.868	-111.000	-397.885	-429.167
Finansieringsaktivitet	-1.251.782	618.041	-117.445	-114.002	-110.656
Årets pengestrømme	-389.653	148.765	1.244.117	685.375	504.355

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	4.869.943	4.721.178	3.473.241	2.787.866	2.283.511
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.480.290	4.869.943	4.717.357	3.473.241	2.787.866
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.480.290	4.869.943	4.717.357	3.473.241	2.787.866

Nøgletal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad	2,7%	5,8%	8,0%	6,5%	7,1%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	2,7%	5,8%	8,0%	6,5%	7,1%
Likviditetsgrad	172,1%	202,1%	169,7%	116,5%	100,7%
Soliditetsgrad	57,5%	49,3%	45,7%	37,1%	28,9%
Finansierungsgrad	26,3%	52,1%	48,4%	41,0%	47,9%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	186,0	193,0	197,0	192,0	185,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	73,0	74,0	83,0	80,0	81,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	190,1	195,3	194,1	187,9	180,9
Aktivitetsudvikling i procent	-2,7%	0,6%	3,3%	3,9%	8,4%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	73,6	79,3	81,3	80,6	83,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	73,6	79,3	81,3	80,6	83,3
Skolepenge pr. årselev	18.911	18.158	17.209	16.373	15.306

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.113	5.992	5.976	5.899	6.043
Antal lærerårsværk i grundskolen	16,0	16,0	15,5	15,5	14,2
Antal årsværk i skolefritidsordningen	5,4	5,3	4,9	4,7	4,0
Antal årsværk for øvrigt personale	3,3	3,0	3,6	3,9	3,3
Antal årsværk i alt	24,7	24,3	24,0	24,1	21,5
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,1%	2,2%	2,1%	2,3%	2,2%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,9	12,2	12,5	12,1	12,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	13,6	15,0	16,6	17,1	20,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	44.540	42.514	40.381	40.603	37.829
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.143	6.872	6.629	6.498	6.565
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	51.683	49.386	47.010	47.101	44.394
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	28.604	24.876	23.116	19.296	17.707
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.373	48.393	45.966	45.728	42.601

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	29.749	25.576	24.197	19.933	18.349
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.771	7.869	7.757	8.541	7.500
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.896	6.076	5.775	5.642	5.876
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	65.040	62.337	59.497	59.910	55.977

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktiviteter

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler mv.

På Tybjerg Privatskole har vi en god skolebestyrelse bestående af forældre med bred erhvervsmæssig baggrund og lyst til at arbejde for at skolen skal have gode vilkår, være i udvikling og stadigvæk være et godt tilbud for børn, forældre og personale.

Bestyrelsen har siden generalforsamlingen i foråret 2021 afholdt 7 bestyrelsesmøder.

Der har i 2021 blandt andet været fokus på skolens strategiplan, der er blevet videreføres i ny version 20:24. Planen er blevet fremlagt på skolens generalforsamling i foråret 2021. I januar 2021 har vi set på muligheden for at skolen kan udvides både fysisk i form af jord, samt i bygningsmasse. Vi har brug for flere kvadratmeter både til undervisning, forberedelse, garderobe, toiletter mv. Samtidig er vi udfordret med hensyn til parkering og afsætning af børn. Dette arbejde er dog ikke i mål endnu, da vi har mødt mange uforudsete udfordringer i løbet af året. Arbejdet fortsætter ind i 2022.

Igen i år har ledelsen blandt andet arbejdet med at få lavet en vedligeholdelsesplan for de årligt tilbagevendende opgaver som maling af lokaler mv. De alternative arbejdsdage, der blev afviklet hen over foråret og sommeren har igen gjort en stor forskel for vores skole.

Desuden er der blevet arbejdet med at implementere de beslutninger, der løbende er blevet truffet i skolens bestyrelse.

Der har igen i år været arbejdet på at skabe nogle gode rammer – hvori børnene har mulighed for at blive dannet via fællesskabet, med de mange venskaber, oplevelser og glæder dette giver; men også med de kompromisser, der ligger i det demokratiske samspil.

Vi har i vores økonomiske overvejelser, samt vores budgettering taget højde for at skabe likviditet, så vi er rustet til den udbygning og renovering af skolen som udviklingen kræver.

Investeringer og renovering i 2021

I 2019 har vi indkøbt nyt klassesæt til 1.-3. bestående af borde og stole med og uden hjul, samt fodring, dertil nyt kateter og stol til læreren. Vi mangler fortsat inventar til børnehaveklassen, som prioriteres i 2022.

På vores udeareal blev der i 2020 opsat en Lavvu i forbindelse med Æblehytten. I 2021 er denne blevet samlet og sat op på et trægulv hævet over jorden. Udenfor er der købt en pæleskov, der skal fungere som klatreområde.

Vi har indkøbt 3 Sound-bokse til brug i undervisningen og til div. Arrangementer f.eks Lego League.

I kælderen er der investeret i flere skabe til opbevaring.

Kommunikation

Vores hjemmeside anvendes primært som et middel til at kommunikere med omverden, herunder potentielle nye forældre. Her placeres også dokumenter, der på forskellige tider af året, kan være nyttig læsning. Endvidere er der visse myndighedskrav om specifikke oplysninger, der skal kunne findes på hjemmesiden.

Ved den daglige kommunikation med forældrene og personalet indbyrdes, anvendes intra systemet. Forældre- og lærer-intra fungerer fortsat som en tidssvarende kommunikationsplatform til formidling af løbende informationer imellem skolen, lærere og forældre. E Levintra fungerer som kommunikationsplatform for lærere og elever i de ældste klasser.

I flere klasser bruges intra også til lektiebog.

På intra og på skolens hjemmeside bliver skolens nyhedsbrev lagt ud, indeholdende nyt fra skolelederen, SFO, skolebestyrelsen, støtteforeningen samt evt. indlæg fra klasserne.

Vi lægger nyhedsbreve ud til forældre og andre med interesse for vores skole 4 gang om året.

Igen i år har der været en stor mængde information fra ledelsen til forældre og medarbejdere ifm. Covid-19. Og de retningslinjer og restriktioner, der er og har været. Der arbejdes på en opdateret kommunikationsstrategi.

Personalet og personaleudvikling

Hele skolens personale har i efteråret været på pædagogiske dage, her har kommunikation også været på programmet sammen med skolens værdier.

I sommeren 2021 ansatte vi to lærere i hver en ½ ny-oprette stilling som læsevejledere. Samtidig åbnede vores nye læringscenter også. Her vil læsevejledning, testning herunder ordblindetestning, screeninger, klassekonferencer, løft og sparring ift. SSP, AKT arbejde også foregå.

Skolens personale har igen i år, ydet en ekstraordinær indsats, ikke mindst med de udfordringer Covid-19 bragte med. De har hele tiden været klar til at modtage nye og også udfordrende opgaver, til gavn for skolen og vores børn. Det er et fantastisk, engageret og professionelt personale skolen har.

Forældreopbakning

Økonomien er altid et aktuelt emne, når man driver skole. Værdierne og ånden på skolen er det, som betyder mest, men det kræver økonomi at skabe rammerne for at skolen kan holde fast i sine værdier og udvikle sig i forhold til den verden vi befinder os i. Økonomien er som det ses af regnskabet rimelig i betragtning af vores "unge alder", 10 år her i sommeren 2021.

Med til det positive billede af økonomien hører også den store hjælp vi får fra skolens forældre.

Vi har igen i år afholdt nogle alternative arbejdsdage, hvor kun klassernes egne forældre deltog og der blev primært arbejdet udendørs, og med afstand osv.

Vi håber på at vores arbejdsdage og forældrehjælp igen i 2022 skal blive mere optimalt.

Vi har en støtteforening, der tjener penge ved div. arrangementer og hjælper med fondssøgning.

Fra skolens ledelse skal en kæmpe tak lyde for dette uvurderlige engagement og arbejde i det forgangne år og vi ser frem til en lignende engageret indsats i det kommende år.

Social klausul

Normalt har vi i løbet af året, forskellige personer i virksomhedspraktik, og igen i år har vi haft 9 personer i kortere og længere forløb. Vi prioriterer at have praktikanter da vi gerne vil gøre en forskel for disse borgere, samtidig en opgave vi forpligtiger os til at varetage, når vi modtager tilskud fra staten. Samtidigt er det en stor glæde når de personer vi modtager, laver et kæmpe arbejde på vores skole og samtidigt går fint ind i opgaven. Vi vil fortsat give denne mulighed til kommunens borgere, hvor vi finder det passende. Vi har fortsat samarbejde med både Næstved og Faxe kommune, samt enkelte private aktører. I 2019 blev vi indstillet til at modtage Næstved kommunes sociale pris, blandt andre virksomheder i Næstved kommune. Igen i 2021 blev vi igen indstillet, hvilket er en anerkendelse i sig selv.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på DKK 406.194 og balancen pr. 31.12.21 udviser en egenkapital på DKK 5.228.220.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Der har i budgettet for 2021 været et forventet overskud på t.DKK 271.

Vi har i år, på trods af ekstra udgifter til ekstra rengøring og div. materialer til at spritte af mv. kunne holde os indenfor det givne budget. Ift. det budgetterede antal elever er vi i år endt med 2 elever under. I 2022 er budgettet lagt efter et elevantal 5/9-22 på 190 elever. I 2022 forventer vi at budgettet går i 0.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**Redegørelse for inklusionstilskud**

Vi inkluderer blandt andet ved at bruge niveaubaseret undervisning, for at møde eleverne, hvor de er.

Der tilføres ekstra personaleressourcer blandt andet til niveaudeling og i klasserne. Herudover deltager pædagogisk personale som supplement i undervisningen, ca. svarende til en fuldtidspædagog.

Redegørelse for specialundervisnings støtte

Skolen søger hvert år 5/9 midler til de elever, der i samråd med skolens psykolog vurderes at have et behov for støtte, og som ligger indenfor reglerne for støtte. I 2021 har vi fået støtte til 6 elever.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 50	25
Bygningsinstallationer	10	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	10.964.025	11.121.685
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.155.956	4.100.306
3	Andre indtægter og tilskud	63.225	62.373
	Omsætning i alt	15.183.206	15.284.364
4	Lønomkostninger	-10.678.145	-10.377.689
5	Andre omkostninger	-1.219.692	-1.206.544
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-11.897.837	-11.584.233
6	Lønomkostninger	-890.149	-801.017
7	Andre omkostninger	-777.287	-735.732
	Ejendomsdrift i alt	-1.667.436	-1.536.749
8	Lønomkostninger	-467.821	-541.093
9	Andre omkostninger	-652.951	-645.584
	Administration m.v. i alt	-1.120.772	-1.186.677
	Omkostninger i alt	-14.686.045	-14.307.659
	Resultat før finansielle poster	497.161	976.705
10	Finansielle omkostninger m.v.	-90.967	-90.835
	Finansielle poster i alt	-90.967	-90.835
	Årets resultat	406.194	885.870
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	406.194	885.870

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	4.171.718	4.313.092
	Inventar og udstyr	249.158	281.982
	Bus, traktorer og andre køretøjer	51.800	74.000
12	Materielle anlægsaktiver i alt	4.472.676	4.669.074
	Anlægsaktiver i alt	4.472.676	4.669.074
13	Tilgodehavende skolepenge	22.460	26.728
14	Andre tilgodehavender	102.838	180.195
15	Periodeafgrænsningsposter	6.879	40.590
	Tilgodehavender i alt	132.177	247.513
16	Likvide beholdninger	4.480.290	4.869.943
	Omsætningsaktiver i alt	4.612.467	5.117.456
	Aktiver i alt	9.085.143	9.786.530

PASSIVER		31.12.21	31.12.20
Note		DKK	DKK
17	Egenkapital i øvrigt	5.228.220	4.822.026
Egenkapital i alt		5.228.220	4.822.026
18	Kommunal gæld	1.177.391	1.305.838
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	0	1.127.130
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.177.391	2.432.968
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	128.420	124.625
20	Anden gæld	1.540.831	1.398.250
21	Periodeafgrænsningsposter	1.010.281	1.008.661
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.679.532	2.531.536
Gældsforpligtelser i alt		3.856.923	4.964.504
Passiver i alt		9.085.143	9.786.530
22	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
Årets resultat	406.194	885.870
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger	241.273	164.159
Årets likvide resultat	647.467	1.050.029
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender	115.336	-106.827
Kortfristede gældsforpligtelser	144.201	-338.610
Pengestrømme fra driftsaktivitet	907.004	604.592
Køb af materielle anlægsaktiver	-44.875	-1.073.868
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-44.875	-1.073.868
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-124.652	-120.995
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.127.130	739.036
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.251.782	618.041
Årets pengestrømme	-389.653	148.765
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	4.869.943	4.721.178
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.480.290	4.869.943
Samlet likviditet til rådighed ultimo	4.480.290	4.869.943

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021	2020
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.509.937	7.776.519
Fællesudgiftstilskud	1.317.278	1.365.185
Bygningstilskud	429.039	439.310
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	584.252	624.252
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.731	129.554
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	430.853	323.398
Øvrige statstilskud	162.935	63.467
I alt	10.964.025	11.121.685

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	3.502.492	3.460.507
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	56.126	66.608
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	438.874	465.138
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	11.028	10.024
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	111.036	78.979
Indskrivningsgebyrer	36.400	19.050
I alt	4.155.956	4.100.306

	2021	2020
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	6.000	9.200
Donationer	3.266	0
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	51.876	31.262
Øvrige indtægter	2.083	21.911
I alt	63.225	62.373

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Løn og lønafhængige omkostninger	8.742.717	8.598.143
Lønrefusioner	-227.631	-236.809
Tilskud efter lov om barselsudligning	-180	-8.836
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-47.785	-49.537
Undervisning i alt	8.467.121	8.302.961

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	2.165.323	2.000.271
Lønrefusioner	-47.091	-15.510
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-12.982	-12.097
Skolefritidsordning i alt	2.105.250	1.972.664

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	105.774	102.064
I alt	10.678.145	10.377.689

	2021	2020
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	430.840	476.610
Fotokopiering	128.929	130.656
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	115.854	76.180
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	30.796	25.710
Befordring mellem skole og hjem, netto	1.012	422
Pædagogiske kurser, netto	63.902	56.727
Vederlag til tilsynsførende	18.557	18.570
Tjenesterejser	1.843	3.550
Inventar og udstyr, småanskaffelser	76.969	97.451
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	62.084	193.014
Inventar og udstyr, afskrivninger	99.900	40.824
Øvrige omkostninger	78.085	28.410
Undervisning i alt	1.108.771	1.148.124

Skolefritidsordning:

Materialer	42.376	28.661
Mad og drikkevarer	20.493	16.206
Pædagogiske kurser	20.141	9.353
Øvrige omkostninger	1.249	1.263
Skolefritidsordning i alt	84.259	55.483

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	26.662	2.937
I alt	1.219.692	1.206.544

	2021	2020
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	929.353	897.419
Lønrefusioner	-39.204	-88.671
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-7.731
I alt	890.149	801.017

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	1.850	6.419
Ejendomsskatter	322	322
Ejendomsforsikringer	43.086	41.903
Alarmer	12.291	10.291
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	320.351	241.070
Rengøring og renovation	84.690	106.577
Kurser	2.494	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	5.272	13.185
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	113.222	168.529
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	141.373	123.335
Øvrige omkostninger	52.336	24.101
I alt	777.287	735.732

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	467.821	541.093
I alt	467.821	541.093

	2021	2020
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	69.807	55.963
Regnskabsmæssig assistance	0	41.256
Forsikringer	57.119	64.476
Markedsføring	17.563	13.375
Omkostninger ved ansættelse af personale	0	4.438
Personaleomkostninger	56.710	68.212
Bestyrelsesomkostninger	16.367	16.601
Kurser	12.187	15.506
Tjenesterejser	708	1.994
Lovpligtige afgifter personale	218.546	171.673
Repræsentation	11.062	9.323
Kontorartikler, porto og telefon	55.212	53.598
Kontingent til skoleforeninger	87.014	101.749
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	4.825	4.728
IT-omkostninger	43.848	20.136
Tab på skolepenge	0	2.556
Øvrige omkostninger	1.983	0
I alt	652.951	645.584

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	45.694	35.799
Prioritetsrenter	39.887	43.361
Øvrige renteudgifter m.v.	3.287	9.393
I alt	88.868	88.553

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter	2.099	2.282
SFO i alt	2.099	2.282
I alt	90.967	90.835

	2021 DKK	2020 DKK
--	-------------	-------------

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	406.194	885.870
Årets resultat eksklusiv særlige poster	406.194	885.870

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	4.840.516	430.256	111.000	5.381.772
Tilgang i årets løb	0	44.875	0	44.875
Kostpris pr. 31.12.21	4.840.516	475.131	111.000	5.426.647
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-527.425	-148.273	-37.000	-712.698
Årets af- og nedskrivninger	-141.373	-77.700	-22.200	-241.273
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-668.798	-225.973	-59.200	-953.971
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	4.171.718	249.158	51.800	4.472.676
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	4.350.000	0	0	4.350.000

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	42.460	46.728
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-20.000	-20.000
I alt	22.460	26.728

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	102.836	129.024
Andre tilgodehavender	2	51.171
I alt	102.838	180.195

15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	6.879	40.590
I alt	6.879	40.590

16. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	4.480.290	4.869.943
I alt	4.480.290	4.869.943

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.21	4.822.026	3.936.156
Årets resultat	406.194	885.870
Saldo pr. 31.12.21	5.228.220	4.822.026

18. Kommunal gæld

Gæld Næstved Kommune	1.305.811	1.430.463
I alt	1.305.811	1.430.463
Afdrag næste år	-128.420	-124.625
Restgæld efter 1 år	1.177.391	1.305.838

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	0	1.127.130
I alt	0	1.127.130

20. Anden gæld

Skyldig løn	15.570	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	26.639	22.842
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	627.704	578.042
Deposita elever	703.147	680.247
Anden gæld	167.771	117.119
I alt	1.540.831	1.398.250

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	911.027	912.506
Forudmodtagne skolepenge	439	0
Andre forudmodtagne indtægter	98.815	96.155
I alt	1.010.281	1.008.661

22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 3 måneder og en restydelse på t.DKK 17.

Note		2021 DKK	2020 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	3.502.492	3.460.507
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	56.126	66.608
2	Indskrivningsgebyrer	36.400	19.050
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	6.000	
	Øvrige indtægter	2.083	31.111
	Egendækning i alt	3.603.101	3.577.276
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	190	195
	Egendækning pr. årselev	18.964	18.345
	Minimum egendækning pr. årselev	6.465	6.467

Note	2021 DKK	2020 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	584.252	624.252
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	438.874	465.138
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	11.028	10.024
Indtægter i alt		1.034.154	1.099.414
4	Lønomkostninger, skolefritidsordning	-2.105.250	-1.972.664
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-84.259	-55.483
10	Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-2.099	-2.282
Direkte omkostninger i alt		-2.191.608	-2.030.429
Årets resultat		-1.157.454	-931.015

Tybjerg Privatskole har prioriteret et relativt stort antal voksne ift. børnetallet, og samtidig vægtes det, at der er en overvægt af uddannede pædagoger frem for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. Dette gør samlet set at udgifterne i skolefritidsordningen er relativt høje.

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	111.036	78.979
3	Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	51.876	31.262
Indtægter i alt		162.912	110.241
4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-105.774	-102.064
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-26.662	-2.937
Direkte omkostninger i alt		-132.436	-105.001
Årets resultat		30.476	5.240

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	08-10-21	Støtteforeningen Tybjerg Privatskole	Tybjerg Bygade 3, 4160 Herlufmagle	Danmark	3.266

*Opgørelse af modtagne donationer i alt*2021
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	3.266
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0

I alt	3.266
-------	-------

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Oksborg

Skoleleder

Serienummer: CVR:33170823-RID:25221612

IP: 178.21.xxx.xxx

2022-03-23 07:21:31 UTC

NEM ID 

Anja Maria Skov Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-724516996815

IP: 159.253.xxx.xxx

2022-03-23 07:37:39 UTC

NEM ID 

Maria Maryam Pedersen

Bestyrelses formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-231531179763

IP: 192.38.xxx.xxx

2022-03-23 07:55:20 UTC

NEM ID 

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-03-23 08:02:57 UTC

NEM ID 

Lars Høvids Gudbergson

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-497884836968

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-23 09:45:32 UTC

NEM ID 

Louise Kondrup Aabo

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-212283249281

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-23 14:23:52 UTC

NEM ID 

Alex Hostrup Folkersen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-741089488020

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-03-23 22:26:18 UTC

NEM ID 

Katja Faurschou Jensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-318773170729

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-03-23 22:26:34 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FAQJ-E0BBU-FZSTZ-6YGQO-EE5A0-YNBCS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ronni Jensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-693648961007

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-29 09:37:19 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FAQJ-E0BBU-FZSTZ-6YGQO-EE5A0-YNBCS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>