

Tybjerg Privatskole

Tybjerg Bygade 3, 4160 Herlufmagle

Skolekode 280140

CVR-nr. 33 17 08 23

Årsrapport for 2019

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 39
Særlige specifikationer	40 - 43

Skolen

Tybjerg Privatskole
Skolekode 280140
Tybjerg Bygade 3
4160 Herlufmagle
Danmark

Telefon: 3220 0080
Hjemmeside: www.tybjergprivatskole.dk
E-mail: kontor@tybjergprivatskole.dk

Hjemstedskommune: Næstved
CVR-nr.: 33 17 08 23
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
9. regnskabsår

Bestyrelse

Maria A. Pedersen, formand, Tingbakken 12, 4160 Herlufmagle
Bo Schou Andersen, næstformand, Herlufflillevej 30, 4160 Herlufmagle
Britt Renee Christensen, Nøddevej 6, 4171 Glumsø
Michael Munck Nielsen, Næsbyvej 7, 4171 Glumsø
Lars Hørvids Gudbergesen, Broksøvej 60, 4160 Herlufmagle
Louise Kondrup Aabo, Herlufflillevej 15, 4160 Herlufmagle
Pernille Aaberg, Plantagevej 10, 4160 Herlufmagle

Øverste leder

Kenneth Tim Oksborg

Skolens formål

Skolens har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Jyske Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Tybjerg Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hfkurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tybjerg, den 5. marts 2020

Øverste leder

Kenneth Tim Oksborg
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Tybjerg, den 5. marts 2020

Bestyrelse

Maria A. Pedersen
Formand

Bo Schou Andersen
Næstformand

Britt Renee Christensen

Michael Munck Nielsen

Lars Hørvids Gudbergesen

Louise Kondrup Aabo

Pernille Aaberg

Til bestyrelsen i Tybjerg Privatskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Tybjerg Privatskole for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
Statsaut. revisor

HØVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Resultat</i>					
Omsætning	14.890	13.961	12.735	11.136	10.057
Heraf statstilskud	10.854	10.261	9.262	8.010	7.364
Omkostninger	-13.625	-12.991	-11.764	-11.031	-9.861
Resultat før finansielle poster	1.265	971	971	105	195
Finansielle poster	-68	-64	-63	-59	-62
Årets resultat	1.197	907	908	45	133
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.197	907	908	45	133
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	3.759	3.780	3.482	3.135	2.512
Omsætningsaktiver	4.858	3.610	2.856	2.341	2.521
Balancesum	8.617	7.390	6.338	5.476	5.034
Egenkapital	3.936	2.739	1.832	924	879
Langfristede gældsforpligtelser	1.819	1.551	1.669	1.783	1.894
Kortfristede gældsforpligtelser	2.863	3.099	2.837	2.769	2.262
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.473	1.197	1.044	580	444
Investeringsaktivitet	-111	-398	-429	-692	-29
Finansieringsaktivitet	-117	-114	-111	-107	-104
Årets pengestrømme	1.245	685	504	-219	311

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.473	2.788	2.284	2.503	2.192
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.717	3.473	2.788	2.284	2.503
Samlet likviditet til rådighed	4.717	3.473	2.788	2.284	2.503

Nøgletal

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Overskudsgrad	8,0%	6,5%	7,1%	0,4%	1,3%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	8,0%	6,5%	7,1%	0,4%	1,3%
Likviditetsgrad	169,7%	116,5%	100,7%	84,5%	111,5%
Soliditetsgrad	45,7%	37,1%	28,9%	16,9%	17,5%
Finansierungsgrad	48,4%	41,0%	47,9%	56,9%	75,4%

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	197	192	185	178	159
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	83	80	81	85	78
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	194	188	181	167	155
Aktivitetsudvikling	3%	4%	8%	8%	10%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	81	81	83	81	79
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	81	81	83	81	79
Skolepenge pr. årselev	17.218	16.373	15.306	14.718	13.734
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	5.998	5.899	6.043	6.371	6.295
Antal lærerårsværk i grundskolen	15,5	15,5	14,2	13,7	11,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,9	4,7	4,0	4,5	3,6

Nøgletal - fortsat -

Beløb i DKK	2019	2018	2017	2016	2015
Antal årsværk for øvrigt personale	3,6	3,9	3,3	3,0	2,7
Antal årsværk i alt	24,0	24,1	21,5	21,2	17,4
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0	0	0	0	0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,1%	2,3%	2,2%	2,7%	4,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,5	12,1	12,7	12,2	14,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	16,5	17,2	20,8	18,0	21,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	40.402	40.603	37.829	37.870	35.331
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.632	6.498	6.565	6.884	16.769
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	47.034	47.101	44.394	44.754	52.100
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	23.202	19.296	17.707	20.082	20.194
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.989	45.728	42.601	42.304	39.357
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	24.286	19.933	18.349	21.028	21.083
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.761	8.541	7.500	7.514	7.354
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.778	5.642	5.876	5.733	6.253
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	59.528	59.910	55.977	55.551	52.964

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktiviteter

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler mv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

På Tybjerg Privatskole har vi en god skolebestyrelse bestående af forældre med bred erhvervsmæssig erfaring og lyst til at arbejde for at skolen skal have gode vilkår, være i udvikling og stadigvæk være et godt tilbud for børn, forældre og personale.

Bestyrelsen har siden generalforsamlingen i foråret 2019 afholdt 7 bestyrelsesmøder.

Der har i 2019 været fokus på blandt andet skolens helhedsplanen og her har der været nedsat et udvalg, der har mødtes flere gange i løbet af året. Udvalget har påbegyndt arbejdet med at registrere skolens elektriske installationer og få udarbejdet et oversigtskort over hvad hvilke gruppetavler dækker over. Der er også igangsat en vedligeholdelsesplan og lavet udkast til lokalebehov og anvendelse for fremtiden. Familie og kommunikationsudvalget har lagt sidste hånd på skolens nye folder, som er klar til at blive uddelt til potentielle nye forældre.

I ledelsen har der blandt andet været arbejdet med at få lavet profil på, samt at få ansat ny klubpædagog, som startede i august. Der er påbegyndt et udviklingsforløb for lærere og pædagoger vedr. "dannelse i undervisningen", som kommer til at fortsætte ind i 2020. Der er blevet tilrettet i gamle retningslinjer f.eks. dokumentet "Raketten" der beskriver hvordan skolen håndterer elever og/eller forældre, der ikke kan/vil følge skolens retningslinjer mv. Der er også udarbejdet retningslinjer for evt. magtanvendelsers håndtering. Desuden er der blevet arbejdet med at implementere de beslutninger, der løbende er blevet truffet i skolens bestyrelse.

Der har igen i år været arbejdet på at skabe nogle gode rammer – hvori børnene har mulighed for at blive dannet via fællesskabet, med de mange venskaber, oplevelser og glæder dette giver; men også med de kompromisser, der ligger i det demokratiske samspil.

Vi har i vores økonomiske overvejelser, samt vores budgettering taget højde for at skabe likviditet, så vi er rustet til den udbygning og renovering af skolen som udviklingen kræver. Der har også været medtaget en mulig reduktion i koblingsprocenten, der var varslet fra 2021, men dog blev fjernet fra finanslovsforslaget.

Investeringer og renovering i 2019

Vi har indkøbt nyt classesæt til 3. klasse, bestående af borde og stole med hjul og fodring, samt nyt kateter og stol til læreren. Sættet bliver afprøvet af 3. klasse og hvis vi oplever det

funktionelt, vil der yderligere blive indkøbt sæt til bh. klasse, første og anden klasse. Så vil der være nye eller nyere møbler hele vejen op til 9. klasse. Skolens tag mangler fortsat at få renoveret den midterste del og derfor har vi bedt tre forskellige rådgivningsfirmaer om at lave et tilbud på rådgivning og styring af denne renovering. Bestyrelsen har efterfølgende besluttet hvilken rådgiver vi vælger, som nu skal lave udbudsmaterialet for selve arbejdet.

I Kernehuset er der planer om opsætning af en Lavvu i forbindelse med Æblehytten. Vi har netop fået landzonetilladelse og byggetilladelse, så opsætning af gulvet Lavvuén skal stå på kan bygges. Vi mangler dog forældrehænder til at hjælpe med dette arbejde, men der arbejdes på sagen. Der er blevet udskiftet ca. 1/3 del af lærer-pc'erne ud i år.

Kommunikation

Vores hjemmeside anvendes primært som et middel til at kommunikere med omverden, herunder potentielle nye forældre. Her placeres også dokumenter, der på forskellige tider af året, kan være nyttig læsning. Endvidere er der visse myndighedskrav om specifikke oplysninger, der skal kunne findes på hjemmesiden.

Ved den daglige kommunikation med forældrene og personalet indbyrdes, anvendes intra systemet. Forældre- og lærer-intra fungerer fortsat som en tidssvarende kommunikationsplatform til formidling af løbende informationer imellem skolen, lærere og forældre. Elevintra fungerer som kommunikationsplatform for lærere og elever i de ældste klasser.

I flere klasser bruges intra også til lektiebog.

På intra og på skolens hjemmeside bliver skolens nyhedsbrev lagt ud, indeholdende nyt fra skolelederen, SFO/klub, skolebestyrelsen, støtteforeningen samt evt. indlæg fra klasserne.

Vi lægger nyhedsbreve ud til forældre og andre med interesse for vores skole, ca. 4 gang om året.

I år er retningslinjen vedr. kommunikation blevet justeret, så det er mere tidssvarende. Det er planen at alle retningslinjer mv. skal lægges på hjemmesiden, så de ligger et samlet sted og i fremtiden vil være tilgængeligt for både nuværende og kommende forældre, samt for vores personale.

Personale og personaleudvikling

Hele skolens personale har været på pædagogiske dage i efteråret 2019.

Vi har i sommeren 2019 ansat en klubpædagog, der udover timer i støttefunktioner skal stå for skolens eftermiddagstilbud for skolens klubbørn (4. til og med 9. klasse)

Vi har i 2019 haft en medarbejder på læsevejlederuddannelse, en på linjefag i tysk, to på

opkvalificering ift. undervisning i det nye fag, Håndværk og design i 7 og 8. klasse.

Desuden har flere medarbejdere været på små kurser, temadage og anden opkvalificering.

Skolens personale har igen i år, ydet en ekstraordinær indsats og har hele tiden været klar til at modtage nye og også udfordrende opgaver, til gavn for skolen og vores børn. Det er et fantastisk, engageret og professionelt personale skolen har.

Forældreopbakning

Økonomien er altid et aktuelt emne, når man driver skole. Værdierne og ånden på skolen er det, som betyder mest, men det kræver økonomi at skabe rammerne for at skolen kan holde fast i sine værdier og udvikle sig i forhold til den verden vi befinder os i. Økonomien er som det ses af regnskabet rimelig i betragtning af vores "unge alder".

Med til det positive billede af økonomien hører også den store hjælp vi får fra skolens forældre. Desværre har vi ikke rigtig fået samlet det "gamle" arbejdshold, som bestod af fædre, der ca. en gang om måneden kom og renoverede og udbedrede div. på skolen. Vi håber meget at vi igen kan samle en flok forældre til denne opgave, da det har stor betydning for vores skole og for vores økonomi.

Vi har en støtteforening, der tjener penge ved div. arrangementer og hjælper med fondssøgning. Samt de arbejdsdage, pædagogiske-dage, andre arrangementer og opgaver, der kræver forældrenes tid og engagement. Ud over det rent sociale aspekt ved disse arrangementer, som vi jo alle værdsætter, bidrager arbejdet med en betydelig værdi i kroner og øre.

Fra skolens ledelse skal en kæmpe tak lyde for dette uvurderlige engagement og arbejde i det forgangne år og vi ser frem til en ligeså engageret indsats i det kommende år.

Social klausul

I løbet af året har vi haft forskellige personer i virksomhedspraktik og løntilskud. Dette er en opgave vi forpligtiger os til at varetage, når vi modtager tilskud fra staten. Samtidigt er det en stor glæde når de personer vi modtager, laver et kæmpe arbejde på vores skole og samtidigt går fint ind i opgaven. Vi vil fortsat give denne mulighed til kommunens borgere, hvor vi finder det passende. Vi har fortsat samarbejde med både Næstved og Faxe kommune, samt enkelte private aktører. I år blev vi af Næstved Ressourcecenter, indstillet til at modtage Næstved Kommunes Sociale pris, hvilket havde stor betydning for os.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et resultat på DKK 1.197.023 og balancen pr. 31.12.19 udviser en egenkapital på DKK 3.936.156.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Der har i budgettet for 2019 været et forventet overskud på 283.000 kr.

Vi har i år fået 2 elever flere end budgetteret og det giver en økonomisk positiv regulering.

I 2020 forventer vi et overskud på minimum 72.000 kr.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen søger hvert år 5/9 midler til de elever, der i samråd med skolens psykolog vurderes at have et behov for støtte, og som ligger indenfor reglerne for støtte. I 2019 har vi fået støtte til 4 elever.

Redegørelse for inklusionstilskud

Vi inkluderer blandt andet ved at bruge niveaubaseret undervisning, for at møde eleverne,

hvor de er.

Der tilføres ekstra personaleressourcer blandt andet til niveaudeling og i klasserne. Herudover deltager pædagogisk personale som supplement i undervisningen, ca. svarende til en fuldtidspædagog.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 50	25
Bygningsinstallationer	10	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Statstilskud	10.854.395	10.261.309
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.944.073	3.649.520
3	Andre indtægter og tilskud	91.147	50.559
	Omsætning i alt	14.889.615	13.961.388
4	Lønoms-kostninger	-9.821.657	-9.306.320
5	Andre oms-kostninger	-1.176.821	-1.018.103
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-10.998.478	-10.324.423
6	Lønoms-kostninger	-852.029	-806.885
7	Andre oms-kostninger	-653.590	-798.730
	Ejendomsdrift i alt	-1.505.619	-1.605.615
8	Lønoms-kostninger	-434.658	-414.649
9	Andre oms-kostninger	-686.215	-645.980
	Administration m.v. i alt	-1.120.873	-1.060.629
	Omkostninger i alt	-13.624.970	-12.990.667
	Resultat før finansielle poster	1.264.645	970.721
10	Finansielle oms-kostninger m.v.	-67.622	-63.867
	Finansielle poster i alt	-67.622	-63.867
	Årets resultat	1.197.023	906.854
11	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.197.023	906.854

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	3.609.998	3.712.017
	Inventar og udstyr	53.167	67.667
	Bus, traktorer og andre køretøjer	96.200	0
12	Materielle anlægsaktiver i alt	3.759.365	3.779.684
	Anlægsaktiver i alt	3.759.365	3.779.684
13	Tilgodehavende skolepenge	68.992	38.359
14	Andre tilgodehavender	64.071	91.484
15	Periodeafgrænsningsposter	7.623	7.265
	Tilgodehavender i alt	140.686	137.108
16	Likvide beholdninger	4.717.358	3.473.241
	Omsætningsaktiver i alt	4.858.044	3.610.349
	Aktiver i alt	8.617.409	7.390.033

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
17	Egenkapital i øvrigt	3.936.156	2.739.133
Egenkapital i alt		3.936.156	2.739.133
18	Kommunal gæld	1.430.463	1.551.458
19	Andre langfristede gældsforpligtelser	388.094	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.818.557	1.551.458
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	120.995	117.445
20	Anden gæld	1.717.594	2.036.687
21	Periodeafgrænsningsposter	1.024.107	945.310
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.862.696	3.099.442
Gældsforpligtelser i alt		4.681.253	4.650.900
Passiver i alt		8.617.409	7.390.033

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat	1.197.023	906.854
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	131.320	100.074
Regulering feriepenge til indefrysning	388.093	0
Årets likvide resultat	1.716.436	1.006.928
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	-30.633	-23.320
Andre tilgodehavender	27.413	-40.286
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	-358	-5.216
Anden gæld	-319.093	189.192
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	78.797	69.964
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.472.562	1.197.262
Køb af materielle anlægsaktiver	-111.000	-397.885
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-111.000	-397.885
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld	-117.445	-114.002
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-117.445	-114.002
Årets pengestrømme	1.244.117	685.375
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.473.241	2.787.866
Likvide beholdninger ved årets slutning	4.717.358	3.473.241
Samlet likviditet til rådighed	4.717.358	3.473.241

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2019 DKK	2018 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.526.176	7.065.730
Fællesudgiftstilskud	1.326.366	1.254.344
Bygningstilskud	422.208	404.780
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	631.150	620.411
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	127.946	127.382
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	420.549	388.662
I alt	10.854.395	10.261.309

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	3.898.443	3.675.794
Søskendemoderation	-570.431	-607.724
Ydede fripladser	-17.912	-10.445
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	17.912	10.445
Skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	513.957	498.744
Søskendemoderation	-28.095	-20.930
Ydede fripladser	-1.519	-369
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	1.519	369
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	117.999	93.636
Indskrivningsgebyrer	12.200	10.000
I alt	3.944.073	3.649.520

	2019	2018
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	7.700	7.700
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	47.520	36.900
Øvrige indtægter	35.927	5.959
I alt	91.147	50.559

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn	6.917.437	6.666.837
Pension	1.070.328	1.038.838
ATP	51.311	49.637
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	26.020	71.464
Dagpengerefusion	-6.686	-7.902
Fleksrefusion	-136.165	-123.055
Andre lønrefusioner	-6.171	-4.320
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-78.109	-58.138
Undervisning inklusive kurser i alt	7.837.965	7.633.361

Skolefritidsordning:

Løn	1.574.677	1.289.143
Pension	227.966	198.476
ATP	18.933	16.718
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	57.768	58.622
Skolefritidsordning i alt	1.879.344	1.562.959

Heltidsskolefritidsordning:

Løn	104.348	110.000
I alt	9.821.657	9.306.320

	2019 DKK	2018 DKK
5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning:		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	396.141	379.888
Fotokopiering	131.039	124.349
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	145.103	145.229
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	80.349	61.417
Drift af busser	32.468	0
Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	-21.468	-21.447
Egendækningsbidrag vedrørende befordring	-69.071	-27.170
Pædagogiske kurser, netto	127.962	111.581
Vederlag til tilsynsførende	18.681	15.675
Tjenesterejser	1.955	8.985
Inventar og udstyr, småanskaffelser	58.460	63.116
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	120.891	75.751
Inventar og udstyr, afskrivninger	29.300	4.833
Øvrige omkostninger	4.000	0
Møder og arrangementer	21.234	15.012
Prøveudgifter	6.943	6.294
Undervisning i alt	1.083.987	963.513
Skolefritidsordning:		
Materialer	66.039	29.368
Mad og drikkevarer	17.289	19.282
Pædagogiske kurser	3.349	2.374
Øvrige omkostninger	1.157	566
Skolefritidsordning i alt	87.834	51.590
Heltidsskolefritidsordning:		
Materialer	5.000	3.000
I alt	1.176.821	1.018.103

	2019	2018
	DKK	DKK
6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift		
Løn	800.183	790.103
Pension	58.081	91.066
ATP	10.319	8.405
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-15.683	-62.523
Dagpengerefusion	-871	-20.166
I alt	852.029	806.885

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	5.600	8.044
Ejendomsskatter	183	183
Ejendomsforsikringer	39.905	38.486
Alarmer	9.431	8.835
El	90.445	71.279
Vand	37.627	38.645
Varme	121.874	161.310
Rengøringsartikler	64.336	61.883
Renovation	14.198	14.329
Kurser	0	2.699
Tjenesterejser	239	2.537
Inventar og udstyr, småanskaffelser	3.796	5.000
Bygninger, vedligeholdelse	103.621	203.911
Vedligeholdelse arealer	32.471	47.787
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	102.020	95.241
Øvrige omkostninger	27.844	38.561
I alt	653.590	798.730

	2019	2018
	DKK	DKK
8. Lønomkostninger, administration		
Løn	546.672	467.445
Pension	84.119	75.591
ATP	5.151	4.611
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-3.256	14.700
Dagpengerefusion	-12.805	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	-185.223	-147.698
I alt	434.658	414.649

9. Andre omkostninger, administration

Revision	47.100	46.200
Regnskabsmæssig assistance	67.768	45.856
Forsikringer	58.292	47.298
PR	5.969	9.453
Omkostninger ved ansættelse af personale	18.159	7.416
Personaleomkostninger	40.622	28.357
Lønbehandling	18.751	16.164
Andre bestyrelsesudgifter	17.836	12.351
Kurser	31.868	40.633
Tjenesterejser	2.263	1.363
Lovpligtige afgifter personale	190.885	164.720
Repræsentation	7.784	15.197
Kontorartikler	5.893	563
Porto	490	495
Telefon	27.670	35.273
Gebyrer	16.175	15.345
Kontingent til skoleforeninger	99.229	95.893
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	19.750
IT-omkostninger	20.304	23.653
Tab på skolepenge	9.157	20.000
I alt	686.215	645.980

	2019	2018
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	18.429	11.229
Prioritetsrenter	46.733	50.006
I alt	65.162	61.235

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin:

Prioritetsrenter	2.460	2.632
SFO i alt	2.460	2.632
I alt	67.622	63.867

11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.197.023	906.854
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.197.023	906.854

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	Bus, traktorer og andre køretøjer	I alt
Kostpris pr. 01.01.19	4.014.088	182.816	0	4.196.904
Tilgang i årets løb	0	0	111.000	111.000
Kostpris pr. 31.12.19	4.014.088	182.816	111.000	4.307.904
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-302.070	-115.149	0	-417.219
Årets af- og nedskrivninger	-102.020	-14.500	-14.800	-131.320
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-404.090	-129.649	-14.800	-548.539
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	3.609.998	53.167	96.200	3.759.365
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.18	4.350.000	0	0	4.350.000

13. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	88.992	58.359
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-20.000	-20.000
I alt	68.992	38.359

14. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusion, stat	31.929	58.219
Tilgodehavende lønrefusion, andre	31.553	7.291
Andre tilgodehavender	589	25.974
I alt	64.071	91.484

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	7.623	7.265
-----------------------	-------	-------

16. Likvide beholdninger

Jyske Bank	419.754	421.558
Jyske Bank 5069 416000-8	911.277	1.613.271
Jyske Bank 5069 416000-3	29.705	5.175
Jyske Bank 5069 131051-5	2.857.703	930.637
Sparekassen Sjælland	498.919	502.600
I alt	4.717.358	3.473.241

17. Egenkapital i øvrigt

Saldo pr. 01.01.19	2.739.133	1.832.279
Årets resultat	1.197.023	906.854
Saldo pr. 31.12.19	3.936.156	2.739.133

18. Kommunal gæld

Gæld Næstved Kommune	1.551.458	1.668.903
I alt	1.551.458	1.668.903
Afdrag næste år	-120.995	-117.445
Restgæld efter 1 år	1.430.463	1.551.458

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

19. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	388.094	0
I alt	388.094	0

20. Anden gæld

Skyldig ATP	22.138	21.118
Skyldig pension og gruppeliv	7.000	0
Skyldig feriekonto	19.727	38.766
Skyldig feriepengeforpligtelse	965.660	1.288.905
Deposita elever	640.423	561.495
Anden gæld	62.646	126.403
I alt	1.717.594	2.036.687

21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	930.440	892.716
Forudmodtagne elevbetalinger	4.343	3.783
Andre forudmodtagne indtægter	3.000	4.794
Forudmodtaget fripladstilskud	64.002	22.549
Forudmodtaget befordingstilskud	22.322	21.468
I alt	1.024.107	945.310

22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 27 måneder og en restydelse på t.DKK 157.

Note		2019 DKK	2018 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	3.310.100	3.057.625
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	17.912	10.445
2	Indskrivningsgebyrer	12.200	10.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	7.700	
	Øvrige indtægter	35.927	13.659
		<hr/>	
	Egendækning i alt	3.383.839	3.091.729
		<hr/>	
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	194	188
		<hr/>	
	Egendækning pr. årselev	17.442	16.445
		<hr/>	
	Minimum egendækning pr. årselev	6.306	6.204
		<hr/>	

Note	2019 DKK	2018 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	631.150	620.411
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	484.343	477.445
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	1.519	369
Indtægter i alt	1.117.012	1.098.225
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-1.879.344	-1.562.959
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-86.677	-51.024
10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-2.460	-2.632
Direkte omkostninger i alt	-1.968.481	-1.616.615
Årets resultat	-851.469	-518.390

Tybjerg Privatskole har prioriteret et relativt stort antal voksne ift. børnetallet, og samtidig vægtes det, at der er en overvægt af uddannede pædagoger frem for pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. Dette gør samlet set at udgifterne i skolefritidsordningen er relativt høje.

Note	2019 DKK	2018 DKK
Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)		
2 Heltidsskolefritidsordningsbetaling	117.999	93.636
3 Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	47.520	36.900
Indtægter i alt	165.519	130.536
4 Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning	-104.348	-110.000
5 Andre omskostninger, heltidsskolefritidsordning	-5.000	-3.000
Direkte omskostninger i alt	-109.348	-113.000
Årets resultat	56.171	17.536

Årets modtagne donationer*Kontante donationer under eller lig med t.DKK 20 ekskl. moms modtaget før 1. august 2019*

		01.01.19
		31.07.19
Note		DKK

Donationstype:

3	Donationer under andre indtægter og tilskud	30.000
---	---	--------

Specifikation af donationer over t.DKK 20 ekskl. moms modtaget før 1. august 2019 samt specifikation af alle donationer ekskl. moms modtaget fra og med 1. august 2019

						01.08.19
						31.12.19
Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	11.10.19	Støtteforeningen Tybjerg Privatskole	Tybjerg Bygade 3, 4160 Herlufmangle	Danmark	30.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

	2019
	DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	30.000
---	--------

I alt	30.000
-------	--------