

# Tybjerg Privatskole

Tybjerg Bygade 3, 4160 Herlufmagle

Skolekode 280140

CVR-nr. 33 17 08 23

## Årsrapport for 2018

Penneo dokumentnøgle: 2VTYA+2BUPA-F4F16-0MJMC-XIKXH-15A4V

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 38
Særlige specifikationer	39 - 40

### Skolen

---

Tybjerg Privatskole  
Skolekode 280140  
Tybjerg Bygade 3  
4160 Herlufmagle  
Danmark

Telefon: 3220 0080  
Hjemmeside: [www.tybjergprivatskole.dk](http://www.tybjergprivatskole.dk)  
E-mail: [kontor@tybjergprivatskole.dk](mailto:kontor@tybjergprivatskole.dk)

Hjemstedskommune: Næstved  
CVR-nr.: 33 17 08 23  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
8. regnskabsår

### Bestyrelse

---

Rikke Stenberg Almsgaard, formand, Hjemsumaglevej, 4100 Ringsted  
Britt Renee Christensen, Nøddevej 6, 4171 Glumsø  
Michael Munck Nielsen, Næsbyvej 7, 4171 Glumsø  
Maria M. Pedersen, næstformand, Tingbakken 12, 4160 Herlufmagle  
Lars Hørvids Gudbergsen, Broksøvej 60, 4160 Herlufmagle  
Louise Kondrup Aabo, Herluffillevej 15, 4160 Herlufmagle  
Bo Schou Andersen, Herluffillevej 30, 4160 Herlufmagle

### Daglige leder

---

Kenneth Tim Oksborg

### Skolens formål

---

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Algade 76  
4760 Vordingborg  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 55 36 50 00  
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Jyske Bank

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Tybjerg Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2018 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tybjerg, den 8. marts 2019

### Daglige leder

Kenneth Tim Oksborg  
Skoleleder

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Tybjerg, den 8. marts 2019

### Bestyrelse

Rikke Stenberg Almsgaard  
Formand

Britt Renee Christensen

Michael Munck Nielsen

Maria M. Pedersen  
Næstformand

Lars Hørvids Gudbergesen

Louise Kondrup Aabo

Bo Schou Andersen

**Til bestyrelsen i Tybjerg Privatskole****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Tybjerg Privatskole for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf., Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 957 af 6.7.17 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor

**HØVED- OG NØGLETAL****Hovedtal**

Beløb i t.DKK	2018	2017	2016	2015	2014
<i>Resultat</i>					
Omsætning	13.961	12.735	11.136	10.057	9.012
Heraf statstilskud	10.261	9.262	8.010	7.364	6.624
Omkostninger	-12.991	-11.764	-11.031	-9.861	-8.535
Resultat før finansielle poster	971	971	105	195	477
Finansielle poster	-64	-63	-59	-62	-66
Årets resultat	907	908	45	133	411
Årets resultat eksklusiv særlige poster	907	908	45	133	411
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	3.780	3.482	3.135	2.512	2.544
Omsætningsaktiver	3.610	2.856	2.341	2.521	2.280
Balancesum	7.390	6.338	5.476	5.034	4.824
Egenkapital	2.739	1.832	924	879	746
Langfristede gældsforpligtelser	1.551	1.669	1.783	1.894	2.001
Kortfristede gældsforpligtelser	3.099	2.837	2.769	2.262	2.077

**Hovedtal** - fortsat -

Beløb i t.DKK	2018	2017	2016	2015	2014
---------------	------	------	------	------	------

*Pengestrømme*

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	1.197	1.044	580	444	671
Investeringsaktivitet	-398	-429	-692	-29	-61
Finansieringsaktivitet	-114	-111	-107	-104	-101

Årets pengestrømme	685	504	-219	311	509
--------------------	-----	-----	------	-----	-----

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.788	2.284	2.503	2.192	1.683
---	-------	-------	-------	-------	-------

Likvide beholdninger ved årets slutning	3.473	2.788	2.284	2.503	2.192
---	-------	-------	-------	-------	-------

Samlet likviditet til rådighed	3.473	2.788	2.284	2.503	2.192
--------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2018	2017	2016	2015	2014
-------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	6,5%	7,1%	0,4%	1,3%	4,6%
---------------	------	------	------	------	------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	6,5%	7,1%	0,4%	1,3%	4,6%
--	------	------	------	------	------

Likviditetsgrad	116,5%	100,7%	84,5%	111,5%	109,8%
-----------------	--------	--------	-------	--------	--------

Soliditetsgrad	37,1%	28,9%	16,9%	17,5%	15,5%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	41,0%	47,9%	56,9%	75,4%	78,7%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2018	2017	2016	2015	2014
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	192	185	178	159	152
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	80	81	85	78	79
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	187,9	180,9	166,9	154,9	139,8
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	80,6	83,3	80,9	78,6	78,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	80,6	83,3	80,9	78,6	78,4
Skolepenge pr. årselev	16.381	15.306	14.718	13.734	12.731
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	5.928	6.043	6.371	6.295	6.524
Antal lærerårsværk i grundskolen	15,5	14,2	13,7	11,1	10,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,7	4,0	4,5	3,6	3,6
Antal årsværk for øvrigt personale	3,9	3,3	3,0	2,7	6,1
Antal årsværk i alt	24,1	21,5	21,2	17,4	20,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,3%	2,2%	2,7%	4,0%	3,5%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,1	12,7	12,2	14,0	13,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	17,1	20,8	18,0	21,8	21,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	40.625	37.829	37.870	35.331	32.863
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.501	6.565	6.884	16.769	15.508
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	47.126	44.394	44.754	52.100	48.371

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2018	2017	2016	2015	2014
Lønoms-kostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	19.392	17.707	20.082	20.194	17.534
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	45.752	42.601	42.304	39.357	37.053
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	20.032	18.349	21.028	21.083	18.491
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.545	7.500	7.514	7.354	7.451
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.645	5.876	5.733	6.253	6.178
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	59.942	55.977	5.551	52.964	50.682

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2018 udviser et resultat på DKK 906.854 og balancen pr. 31.12.18 udviser en egenkapital på DKK 2.739.133.

På Tybjerg Privatskole har vi en god skolebestyrelse bestående af forældre med bred erhvervsmæssig erfaring, og lyst til at arbejde for at skolen skal have gode vilkår, være i udvikling og stadigvæk være et godt tilbud for børn, forældre og personale.

Bestyrelsen har siden generalforsamlingen i foråret 2018 afholdt 7 bestyrelsesmøder.

Der har i 2018 været fokus på blandt andet skolens ældste elever, og derfor har der været nedsat et "overbygningsudvalg", der har skulle undersøge hvilke tiltag eleverne ønsker, for at de oplever skolen attraktiv. Udvalget har holdt møder med eleverne, og der er udarbejdet en plan for det fremadrettede arbejde. Der har også været fokus på skolens helhedsplanen, og her har der også været nedsat et udvalg, som skal opstarte dette arbejde.

I ledelsen har der været arbejdet med at få beskrevet skolens strukturer, metoder, arbejdsformer og elevforudsætninger. Det er mundet ud i et dokument, der netop er lagt på vores hjemmeside. Endvidere er der blevet arbejdet med at implementere de beslutninger, der løbende er blevet truffet i skolens bestyrelse. I årets løb er der også arbejdet på at klargøre den niveaudelte undervisning i matematik, der er klar her efter jul. Med vores effektive medarbejderes hjælp, blev dele allerede klar, så vi kunne starte op i nogle klasser, allerede efter sommerferien.

Der har igen i år været arbejdet på at skabe nogle gode rammer – hvori børnene har mulighed for at blive dannet via fællesskabet, med de mange venskaber, oplevelser og glæder dette giver; men også med de kompromisser, der ligger i det demokratiske samspil.

Vi har i vores økonomiske overvejelser, samt vores budgettering, taget højde for at skabe likviditet, så vi er rustet til den udbygning og renovering af skolen, som udviklingen kræver.

### Investeringer og renovering i 2018

Skolens torv er her i slutningen af året, påbegyndt en lettere renovering. Dette betyder, at der er opsat 6 højborde med hver 4 pladser. Der er indkøbt ny belysning til rummet, så der kan skabes en mere hyggelig belysning, og i starten af det nye år, bliver der sat nye mørklægningsgardiner op.

I underetagen ved 9. klasse, er fællesrummet udenfor klassen blevet renoveret og der er opsat gruppeborde og en stor sofa.

Endvidere er der udført en masse mindre renovering rundt på skolen.

### Kommunikation

Vores hjemmeside anvendes primært som et middel til at kommunikere med omverden, herunder potentielle nye forældre. Her placeres også dokumenter, der på forskellige tider af året, kan være nyttig læsning. Endvidere er der visse myndighedskrav om specifikke oplysninger, der skal kunne findes på hjemmesiden.

Ved den daglige kommunikation med forældrene og personalet indbyrdes, anvendes primært Intra systemet. Forældre- og LærerIntra fungerer fortsat som en tidssvarende kommunikationsplatform til formidling af løbende informationer imellem skolen, lærere og forældre. ElevIntra fungerer som kommunikationsplatform for lærere og elever i de ældste klasser.

I flere klasser bruges Intra også til lektiebog.

På Intra og på skolens hjemmeside bliver skolens nyhedsbreve lagt ud, indeholdende nyt fra skolelederen, SFO/klub, skolebestyrelsen, støtteforeningen samt evt. indlæg fra klasserne.

Vi lægger nyhedsbreve ud til forældre og andre med interesse for vores skole, ca. 4 gang om året.

### Personale og personaleudvikling

Hele skolens personale har været på pædagogiske dage i efteråret 2018.

Vi har i sommeren 2018 ansat svarende til en 1/2 ekstra lærerstilling, som er blevet brugt til at opkvalificere den niveaubaserede undervisning.

Vi har i 2018 haft en medarbejder på friluftsinstruktøruddannelse, to medarbejdere på Cool Kids vejlederuddannelse. Derudover har flere medarbejdere været på kurser, temadage og anden opkvalificering.

Skolens personale har igen i år, ydet en ekstraordinær indsats og har hele tiden været klar til at modtage nye, og også udfordrende opgaver, til gavn for skolen og vores børn. Det er et fantastisk, engageret og professionelt personale skolen har.

### Forældreopbakning

Økonomien er altid et aktuelt emne, når man driver skole. Værdierne og ånden på skolen er det, som betyder mest. Det kræver en stabil økonomi at skabe rammerne, så skolen kan holde fast i sine værdier og udvikle sig, i forhold til den verden vi befinder os i. Økonomien er, som det ses af regnskabet, rimelig i betragtning af vores "unge alder".

Med til det positive billede af økonomien hører også den store hjælp vi får fra skolens forældre, blandt andet gennem "onsdagsholdet", som i år er blevet til "lørdagsholdet". Holdet består af forældre, der ca. hver anden lørdag kommer for at renovere og udbedre div. på skolen.

En støtteforening, der tjener penge ved div. arrangementer og hjælper med fondssøgning. Samt de arbejdsdage, pædagogiske-dage, andre arrangementer og opgaver, der kræver forældrenes tid og engagement. Ud over det rent sociale aspekt ved disse arrangementer, som vi jo alle værdsætter, bidrager arbejdet med en betydelig værdi i kroner og øre. Fra skolens ledelse skal lyde en kæmpe tak, for dette uvurderlige engagement og arbejde i det forgangne år, og vi ser frem til en ligeså engageret indsats i det kommende år.



**Social klausul**

I løbet af året har vi haft forskellige personer i virksomhedspraktik og løntilskud. Dette er en opgave vi forpligtiger os til at varetage, når vi modtager tilskud fra staten. Samtidigt er det en stor glæde, når de personer vi modtager, laver et kæmpe arbejde på vores skole og samtidigt går fint ind i opgaven. Vi vil fortsat give denne mulighed til kommunens borgere, hvor vi finder det passende. Vi har samarbejde med både Næstved og Faxe kommune, samt med private aktører.

**Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling.

**Forventninger til det kommende år**

Der har i budgettet for 2018 været et forventet overskud på 479.000 kr. Vi har i år haft 3 elever mindre end budgetteret, og det giver en økonomisk negativ regulering.

I 2019 forventer vi et overskud på 283.000 kr. da vi blandt andet har opprioriteret vores medarbejderstab, med en ekstra medarbejder til Kernehuset og flere timer til rengøring.

**Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)**

Vi inkluderer blandt andet ved at bruge niveaubaseret undervisning, for at møde eleverne hvor de er fagligt.

Der tilføres ekstra personaleressourcer blandt andet til niveaudeling og i klasserne. Herudover deltager pædagogisk personale som supplement i undervisningen.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

Skolen søger hvert år '5. september midler' til de elever, der i samråd med skolens psykolog vurderes at have behov for støtte, der ligger indenfor reglerne for støtte. I 2018 har vi fået støtte til 4 elever.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23.11.16 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) mv., kombinerede skoler og produktionsskoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2018 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

#### *Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger*

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 50	25
Bygningsinstallationer	10	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

### *Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### *Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

### *Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2018 DKK	2017 DKK
1	Statstilskud	10.261.309	9.261.653
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.649.520	3.380.283
3	Andre indtægter og tilskud	50.559	93.032
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>13.961.388</b>	<b>12.734.968</b>
4	Lønomsstninger	-9.306.320	-8.425.011
5	Andre omsstninger	-1.018.103	-918.883
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-10.324.423</b>	<b>-9.343.894</b>
6	Lønomsstninger	-806.885	-743.088
7	Andre omsstninger	-798.730	-613.716
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-1.605.615</b>	<b>-1.356.804</b>
8	Lønomsstninger	-414.649	-444.601
9	Andre omsstninger	-645.980	-618.414
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.060.629</b>	<b>-1.063.015</b>
	<b>Omsstninger i alt</b>	<b>-12.990.667</b>	<b>-11.763.713</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>970.721</b>	<b>971.255</b>
10	Finansielle omsstninger m.v.	-63.867	-63.024
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-63.867</b>	<b>-63.024</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>906.854</b>	<b>908.231</b>
11	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>906.854</b>	<b>908.231</b>



<b>AKTIVER</b>		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	3.712.017	3.481.872
	Inventar og udstyr	67.667	0
12	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.779.684</b>	<b>3.481.872</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.779.684</b>	<b>3.481.872</b>
13	Tilgodehavende skolepenge	38.359	15.039
14	Andre tilgodehavender	91.484	51.198
15	Periodeafgrænsningsposter	7.265	2.049
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>137.108</b>	<b>68.286</b>
16	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.473.241</b>	<b>2.787.866</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.610.349</b>	<b>2.856.152</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>7.390.033</b>	<b>6.338.024</b>

		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
17	Hensættelser	223.000	223.000
18	Egenkapital i øvrigt	2.516.133	1.609.280
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>2.739.133</b>	<b>1.832.280</b>
19	Kommunal gæld	1.551.458	1.668.903
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.551.458</b>	<b>1.668.903</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	117.445	114.000
20	Anden gæld	2.036.687	1.847.495
21	Periodeafgrænsningsposter	945.310	875.346
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.099.442</b>	<b>2.836.841</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.650.900</b>	<b>4.505.744</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>7.390.033</b>	<b>6.338.024</b>

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

## Pengestrømsopgørelse

Note	2018 DKK	2017 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>906.854</b>	<b>908.231</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger	100.074	81.926
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>1.006.928</b>	<b>990.157</b>
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavende skolepenge	-23.320	-2.673
Andre tilgodehavender	-40.286	-5.956
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	-5.216	-2.049
Anden gæld	189.192	-943
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)	69.964	65.642
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>1.197.262</b>	<b>1.044.178</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-397.885	-429.167
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-397.885</b>	<b>-429.167</b>
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld	-114.002	-110.656
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-114.002</b>	<b>-110.656</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>685.375</b>	<b>504.355</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	2.787.866	2.283.511
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>3.473.241</b>	<b>2.787.866</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed</b>	<b>3.473.241</b>	<b>2.787.866</b>

**I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

**II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

**III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

**IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2018 DKK	2017 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.065.730	6.342.447
Fællesudgiftstilskud	1.254.344	1.176.993
Bygningstilskud	404.780	376.648
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	620.411	781.500
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	127.382	70.000
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	388.662	114.065
I alt	10.261.309	9.261.653

## 2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge	3.675.794	3.434.276
Søskendemoderation	-607.724	-674.948
Ydede fripladser	-10.445	-5.674
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	10.445	5.674
Skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	498.744	503.355
Søskendemoderation	-20.930	0
Ydede fripladser	-369	-129
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	369	129
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	93.636	108.000
Indskrivningsgebyrer	10.000	9.600
I alt	3.649.520	3.380.283

---

	2018	2017
	DKK	DKK
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	7.700	7.400
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	36.900	43.632
Tilskud fra Kompetencefonden, Dansk Erhverv til efter- og videreuddannelse	0	40.000
Øvrige indtægter	5.959	2.000
I alt	50.559	93.032

---

	2018	2017
	DKK	DKK

#### 4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn	6.666.837	5.905.229
Pension	1.038.838	914.649
ATP	49.637	47.313
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	71.464	143.673
Dagpengerefusion	-7.902	-15.018
Fleksrefusion	-123.055	-100.988
Andre lønrefusioner	-4.320	-9.032
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-13.744
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-58.138	-28.766
<b>Undervisning inklusive kurser i alt</b>	<b>7.633.361</b>	<b>6.843.316</b>

Skolefritidsordning:

Løn	1.289.143	1.374.596
Pension	198.476	175.894
ATP	16.718	16.052
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	58.622	-60.829
Dagpengerefusion	0	-22.086
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-8.613
<b>Skolefritidsordning i alt</b>	<b>1.562.959</b>	<b>1.475.014</b>

Heltidsskolefritidsordning:

Løn	110.000	106.681
<b>I alt</b>	<b>9.306.320</b>	<b>8.425.011</b>

	2018	2017
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	379.888	387.573
Fotokopiering	124.349	149.483
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	145.229	129.299
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	34.247	95.470
Tilskud til nedsættelse af befordringsudgifter (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	-21.447	-70.000
Egendækningsbidrag vedrørende befordring	0	-20.873
Pædagogiske kurser, netto	111.581	51.187
Vederlag til tilsynsførende	15.675	15.333
Tjenesterejser	8.985	6.758
Inventar og udstyr, småanskaffelser	63.116	36.656
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	75.751	52.526
Inventar og udstyr, afskrivninger	4.833	11.827
Møder og arrangementer	15.012	13.059
Prøveudgifter	6.294	4.819
<b>Undervisning i alt</b>	<b>963.513</b>	<b>863.117</b>

Skolefritidsordning:

Materialer	29.368	28.720
Mad og drikkevarer	19.282	15.924
Pædagogiske kurser	2.374	5.375
Øvrige omkostninger	566	3.432
<b>Skolefritidsordning i alt</b>	<b>51.590</b>	<b>53.451</b>

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	3.000	2.315
<b>I alt</b>	<b>1.018.103</b>	<b>918.883</b>



	2018 DKK	2017 DKK
<b>6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift</b>		
Løn	790.103	739.554
Pension	91.066	86.879
ATP	8.405	8.055
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	-62.523	11.304
Dagpengerefusion	-20.166	-57.826
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-44.878
I alt	806.885	743.088

**7. Andre omkostninger, ejendomsdrift**

Lejeomkostninger bygninger og arealer	8.044	5.469
Ejendomsskatter	183	181
Ejendomsforsikringer	38.486	38.145
Alarmer	8.835	0
El	71.279	97.871
Vand	38.645	32.042
Varme	161.310	150.434
Rengøringsartikler	61.883	58.058
Renovation	14.329	13.856
Kurser	2.699	0
Tjenesterejser	2.537	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	5.000	2.200
Bygninger, vedligeholdelse	203.911	104.336
Vedligeholdelse arealer	47.787	18.273
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	95.241	70.099
Øvrige omkostninger	38.561	22.752
I alt	798.730	613.716

	2018	2017
	DKK	DKK

### 8. Lønomskostninger, administration

Løn	467.445	372.380
Pension	75.591	61.003
ATP	4.611	3.408
Regulering af feriepengeforpligtelse m.m.	14.700	7.810
Tilskud efter lov om barselsudligning	-147.698	0
I alt	414.649	444.601

### 9. Andre omskostninger, administration

Revision	46.200	45.900
Regnskabsmæssig assistance	45.856	25.500
Regnskabsmæssig assistance, regulering tidligere år	0	-5.688
Andre konsulentydelse	22.505	18.768
Forsikringer	47.298	44.427
PR	9.453	17.471
Markedsføring 4	7.416	5.318
Personaleomskostninger	28.357	27.871
Lønbehandling	16.164	13.039
Andre bestyrelsesudgifter	12.351	9.622
Kurser	40.633	75.607
Tjenesterejser	1.363	2.324
Lovpligtige afgifter personale	164.720	161.972
Repræsentation	15.197	13.667
Kontorartikler	563	4.686
Porto	495	1.184
Telefon	35.273	67.284
Gebyrer	15.345	13.296
Kontingent til skoleforeninger	95.893	71.224
Inventar og udstyr, småanskaffelser	19.750	0
IT-omskostninger	1.148	4.542
Tab på skolepenge	20.000	0
Øvrige omskostninger	0	400
I alt	645.980	618.414

	2018	2017
	DKK	DKK

**10. Finansielle omkostninger m.v.**

Renteudgifter, pengeinstitutter	11.229	7.041
Prioritetsrenter	52.638	55.983
I alt	63.867	63.024

**11. Årets resultat eksklusiv særlige poster**

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	906.854	908.231
Årets resultat eksklusiv særlige poster	906.854	908.231

**12. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.18	3.688.703	110.316	3.799.019
Tilgang i årets løb	325.385	72.500	397.885
Kostpris pr. 31.12.18	4.014.088	182.816	4.196.904
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.18	-206.830	-110.316	-317.146
Årets af- og nedskrivninger	-95.241	-4.833	-100.074
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-302.071	-115.149	-417.220
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	3.712.017	67.667	3.779.684

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

**13. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	58.359	15.039
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-20.000	0
I alt	38.359	15.039

**14. Andre tilgodehavender**

Tilgodehavende lønrefusion, stat	58.219	27.204
Tilgodehavende lønrefusion, andre	7.291	11.994
Andre tilgodehavender	25.974	12.000
I alt	91.484	51.198

**15. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)**

Andre forudbetalinger	7.265	2.049
-----------------------	-------	-------

**16. Likvide beholdninger**

Jyske Bank	2.970.641	2.284.351
Sparekassen Sjælland	502.600	503.515
I alt	3.473.241	2.787.866

	31.12.18 DKK	31.12.17 DKK
<b>17. Hensættelser</b>		
Saldo pr. 01.01.18	223.000	223.000

**18. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.18	1.609.279	701.049
Årets resultat	906.854	908.231
Saldo pr. 31.12.18	2.516.133	1.609.280

**19. Kommunal gæld**

Gæld Næstved kommune	1.668.903	1.782.903
I alt	1.668.903	1.782.903
Afdrag næste år	-117.445	-114.000
Restgæld efter 1 år	1.551.458	1.668.903

**20. Anden gæld**

Skyldig ATP	21.118	19.415
Skyldig feriekonto	38.766	10.291
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.288.905	1.206.642
Deposita elever	561.495	525.945
Anden gæld	126.403	85.202
I alt	2.036.687	1.847.495

	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

## 21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	892.716	837.694
Forudmodtagne elevbetalinger	3.783	3.471
Andre forudmodtagne indtægter	4.794	1.285
Forudmodtaget fripladstilskud	22.549	10.814
Forudmodtaget befordingstilskud	21.468	22.082
I alt	945.310	875.346

## 22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på 39 måneder og en restydelse på t.DKK 227.

Note		2018 DKK	2017 DKK
<b>Beregning af egendækning (fri grundskole)</b>			
2	Skolepenge, netto	3.057.625	2.753.654
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	10.445	5.674
2	Indskrivningsgebyrer	10.000	9.600
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	7.700	
	Øvrige indtægter	5.959	9.400
		<u>13.659</u>	
	Egendækning i alt	3.091.729	2.778.328
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	188	181
	Egendækning pr. årselev	16.445	15.350
	Minimum egendækning pr. årselev	6.204	5.788

Note	2018 DKK	2017 DKK
<b>Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)</b>		
2 Heltidsskolefritidsordningsbetaling	93.636	108.000
3 Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	36.900	43.632
<b>Indtægter i alt</b>	<b>130.536</b>	<b>151.632</b>
4 Lønomskostninger, heltidsskolefritidsordning	-110.000	-106.681
5 Andre omskostninger, heltidsskolefritidsordning	-3.000	-2.315
<b>Direkte omskostninger i alt</b>	<b>-113.000</b>	<b>-108.996</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>17.536</b>	<b>42.636</b>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bo Schou Andersen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-122483889808

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-03-08 15:59:58Z

NEM ID 

## Kenneth Tim Oksborg

### Direktion

Serienummer: PID:9208-2002-2-312471743900

IP: 2.110.xxx.xxx

2019-03-08 16:07:07Z

NEM ID 

## Maria Maryam Pedersen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-231531179763

IP: 2.110.xxx.xxx

2019-03-08 20:46:53Z

NEM ID 

## Lars Høvids Gudbergson

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-497884836968

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-03-09 17:10:27Z

NEM ID 

## Ole Nørrelund Hansen

### Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-03-09 18:15:41Z

NEM ID 

## Britt Renee Christensen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-725710515452

IP: 87.58.xxx.xxx

2019-03-10 08:45:16Z

NEM ID 

## Rikke Stenberg Almsgaard

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-589634381238

IP: 87.49.xxx.xxx

2019-03-10 10:47:44Z

NEM ID 

## Michael Munck Nielsen

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-450976322985

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-03-10 19:14:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2VTYA+2BUPA-F4F16-0MJMC-XIKXH-15A4V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Louise Kondrup Aabo

### Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-212283249281

IP: 5.186.xxx.xxx

2019-03-10 19:52:22Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>