

Tybjerg Privatskole

Skolekode 280.140

Årsrapport 2017

(7. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	2
Påtegninger	
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	31

Generelle oplysninger om skolen

Navn	Skolekode: 280.140 Tybjerg Privatskole Tybjerg Bygade 3 4160 Herlufmagle Hjemmeside: www.tybjergprivatskole.dk CVR nr.: 33 17 08 23 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Torben Stenstrup, formand, Ålehusvej 22, 4160 Herlufmagle Rikke Almsgaard, næstformand, Hjemsmaglevej 42, 4100 Ringsted Claus Sieben Hansen, Hjelmsøllevej 21, 4160 Herlufmagle Susanne Feldthusen, Tornelundsvej 28, 4690 Haslev Maria M. Pedersen, Tingbakken 12, 4160 Herlufmagle Lars Gudbergensen, Broksøvej 60, 4160 Herlufmagle Louise Kondrup Aabo, Herlufillevej 15, 4160 Herlufmagle
Skoleleder	Kenneth Oksborg
Formål	Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.
Bankforbindelse	Jyske Bank Nørregade 6 4100 Ringsted
Revisor	Beierholm statsautoriseret revisionspartnerselskab Algade 76, 1. 4760 Vordingborg cvr-nr.: 32 89 54 68 Tlf. nr.: 55 36 50 00 Email: vordingborg@beierholm.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2017 for Tybjerg Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til §5 stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Herlufmagle, den 7. februar 2018

Skoleleder

Kenneth Oksborg

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5 stk. 2 og 3 i friskoleloven.

Bestyrelse

Torben Stenstrup
formand

Rikke Almgaard
næstformand

Claus Sieben Hansen

Susanne Feldthusen

Maria M. Pedersen

Lars Gudbergson

Louise Kondrup Aabo

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Tybjerg Privatskole

Revisionspåtegning på det interne regnskab

Konklusion

Vi har revideret det interne regnskab for Tybjerg Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Det interne regnskab udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne regnskab". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for det interne regnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt regnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 samt regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne regnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne regnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det interne regnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne regnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne regnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne regnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne regnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne regnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af det interne regnskab, herunder noteoplysningerne, samt om det interne regnskab afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne regnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne regnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne regnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne regnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 7. februar 2018

Beierholm

statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen
statsautoriseret revisor
MNS-nr. 19787

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal.

	2017	2016	2015	2014	2013
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	12.735	11.136	10.057	9.012	7.957
Heraf statstilskud	9.262	8.010	7.364	6.624	5.999
Omkostninger	-11.764	-11.031	-9.861	-8.535	-7.395
Driftsresultat før finansielle poster	971	105	195	477	562
Finansielle poster	-63	-59	-62	-66	-69
Årets resultat	908	45	133	411	493
Årets resultat eksklusiv særlige poster	908	45	133	411	493
Balance					
Anlægsaktiver	3.482	3.135	2.512	2.544	2.531
Omsætningsaktiver	2.856	2.341	2.521	2.280	1.698
Balancesum	6.338	5.476	5.034	4.824	4.229
Egenkapital	1.832	924	879	746	334
Langfristede gældsforpligtelser	1.669	1.783	1.894	2.001	2.105
Kortfristede gældsforpligtelser	2.837	2.769	2.262	2.077	1.790
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1.044	580	444	671	838
Investeringsaktivitet	-429	-692	-29	-61	-49
Finansieringsaktivitet	-111	-107	-104	-101	-98
Pengestrøm, netto	504	-219	311	509	691
Samlet likviditet til rådighed	2.788	2.284	2.503	2.192	1.683
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	7,1%	0,4%	1,3%	4,6%	6,2%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	7,1%	0,4%	1,3%	4,6%	6,2%
Likviditetsgrad	100,7%	84,5%	111,5%	109,8%	94,9%
Soliditetsgrad	28,9%	16,9%	17,5%	15,5%	7,9%
Finansieringsgrad	47,9%	56,9%	75,4%	78,7%	83,2%

Hoved- og nøgletal

	2017	2016	2015	2014	2013
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Frie grundskoler					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	185	178	159	152	131
Elever i skolefritidsordning pr. 5. september 0. til 3. klasse	81	85	78	79	78
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	180,9	166,9	154,9	139,8	120,5
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. til 3. klasse	83,3	80,9	78,6	78,4	75,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	83,3	80,9	78,6	78,4	75,1
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole)	15.253	14.718	13.734	12.731	11.862
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.043	6.371	6.295	6.524	6.404
Antal lærerårsværk i grundskolen	14,2	13,7	11,1	10,3	8,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,0	4,5	3,6	3,6	2,8
Antal årsværk for øvrigt personale	3,3	3,0	2,7	6,1	1,5
Antal årsværk i alt	21,5	21,2	17,4	20,0	12,4
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,2%	2,7%	4,0%	3,5%	4,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,7	12,2	14,0	13,6	14,9
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	20,8	18,0	21,8	21,8	26,8
Lærerlønsomkostninger pr. årselev i grundskolen	37.829	37.870	35.331	32.863	30.610
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.565	6.884	16.769	15.508	16.767
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	44.394	44.754	52.100	48.371	47.377
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.707	20.082	20.194	17.534	20.705
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	42.601	42.304	39.357	37.053	33.850
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.349	21.028	21.083	18.491	21.930
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.500	7.514	7.354	7.451	8.192

Hoved- og nøgletal

	2017	2016	2015	2014	2013
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.876	5.733	6.253	6.178	5.460
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	55.977	55.551	52.964	50.682	47.502

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Udvikling i aktiviteter

På Tybjerg Privatskole har vi en god skolebestyrelse bestående af forældre med bred erhvervsmæssig erfaring og lyst til at arbejde for at skolen skal have gode vilkår, være i udvikling og stadigvæk være et godt tilbud for børn, forældre og personale.

Bestyrelsen har siden generalforsamlingen i foråret 2017 afholdt 7 bestyrelsesmøder.

I foråret 2016 blev der afviklet et stormøde hvor alle forældre, personale og børn var inviteret. Mødet blev kaldt Tybjerg Top 20:20. "Topmødet" som det blev kaldt, mundede ud i en strategiplan med indsatsmål frem mod år 2020. I den forbindelse har der udover bestyrelsesmøderne været afholdt udvalgsmøder, heriblandt møder i facilitetsudvalg, strukturudvalg, udeskoleudvalg, samt i kommunikationsudvalget, hvor der er blevet arbejdet struktureret med indsatsmålene. I slutningen af året blev der evalueret og lagt nye mål for 2018.

I ledelsen har der været arbejdet med at få implementeret de beslutninger, der løbende er blevet truffet i skolens bestyrelse ift. indsatsmålene for året. Der er blevet arbejdet målrettet på at få struktur og retning på udeskoleundervisning, samt div. forløb. Endvidere er der blevet arbejdet med at få beskrevet og udviklet skolens niveaubaserede undervisning og det er blandt andet mundt ud i planer om at ansættelse af en ny lærer på halv tid fra sommeren 2018.

Der har igen i år været arbejdet på at skabe nogle gode rammer – hvori børnene har mulighed for at blive dannet via fællesskabet, med de mange venskaber, oplevelser og glæder dette giver; men også med de kompromisser, der ligger i det demokratiske samspil.

Vi har i vores økonomiske overvejelser, samt vores budgettering taget højde for at skabe likviditet, så vi er rustet til den udbygning og renovering af skolen som udviklingen kræver.

Investeringer og renovering i 2017

I slutningen af 2017, start 2018 færdiggøres sammenbygningen af skolen med de 2 brugte pavilloner vi indkøbte og opsatte i 2016. I starten af 2017 fik vi opsat vores hytte, som fik navnet Æblehytten. Den har været rammen for flere af skolens fællesarrangementer såsom sommerfest, sidste og første skoledag, samt julearrangementet på sidste skoledag inden juleferien.

Endvidere har vi fået renoveret en stor del af skolens eksisterende tag, da der var en del utætheder. Indenfor en overskuelig årrække skal andre områder af taget også medtages i renoverings planerne.

Kommunikation

I 2017 blev skolens krisekommunikationsplan lavet og danner nu grundlaget for indsatser i de situationer, hvor der opstår en krise på eller om skolen. Endvidere er der i samarbejde med kommuneskolerne i Næstved og Næstved politi, blevet udarbejdet en trafikpolitik for skolen.

Vores hjemmeside anvendes primært som et middel til at kommunikere med omverden, herunder potentielle nye forældre. Endvidere er der visse myndighedskrav om specifikke oplysninger, der skal kunne findes på hjemmesiden.

Ved den daglige kommunikation med forældrene og personalet indbyrdes, anvendes primært intra systemet.

Forældre- og lærerinfra fungerer fortsat som en tidssvarende kommunikationsplatform til formidling af løbende informationer imellem skolen, lærere og forældre. Eleveltra fungerer som kommunikationsplatform for lærere og elever i de ældste klasser.

I flere klasser bruges intra også til lektiebog.

Ledelsesberetning

På intra og på skolens hjemmeside bliver skolens nyhedsbrev lagt ud, indeholdende nyt fra skolelederen, SFO/klub, skolebestyrelsen, støtteforeningen samt indlæg fra en af skolens ældre klasser.

Vi lægger nyhedsbreve ud til forældre og andre med interesse for vores skole, ca. en gang pr. måned.

Personale og personaleudvikling

Hele skolens personale har haft en pædagogisk dag i foråret 2017 og to i efteråret 2017.

Vi har i 2017 ansat 1 ny pædagog, samt ny afdelingsleder.

Vi har haft sendt 2 medarbejdere på læsevejlederuddannelse i efteråret 2017, som afslutter modulet i starten af 2018.

Skolens personale har igen i år, ydet en ekstraordinær indsats og har hele tiden været klar til at modtage nye og også udfordrende opgaver, til gavn for skolen og vores børn. Det er et fantastisk og engageret personale skolen har.

Forældreopbakning

Økonomien er altid et aktuelt emne, når man driver skole. Værdierne og ånden på skolen er det, som betyder mest, men det kræver økonomi at skabe rammerne for at skolen kan holde fast i sine værdier og udvikle sig i forhold til den verden vi befinder os i. Økonomien er som det ses af regnskabet rimelig i betragtning af vores "unge alder".

Med til det positive billede af økonomien hører også den store hjælp vi får fra skolens forældre, blandt andet gennem "onsdagsholdet" som består af fædre, der ca. hver anden onsdag kommer og renovere og udbedre div. på skolen. En støtteforening, der tjener penge ved div. arrangementer og hjælper med fondssøgning. Samt de arbejdsdage, pædagogiske-dage, andre arrangementer og opgaver, der kræver forældrenes tid og engagement. Ud over det rent sociale aspekt ved disse arrangementer, som vi jo alle værdsætter, bidrager arbejdet med en betydelig værdi i kroner og øre. Fra skolens ledelse skal en kæmpe tak lyde for dette uvurderlige engagement og arbejde i det forgangne år og vi ser frem til en ligeså engageret indsats i det kommende år.

Social klausul

I løbet af året har vi haft forskellige personer i virksomhedspraktik og løntilskud. Dette er en opgave vi forpligtiger os til at varetage, når vi modtager tilskud fra staten. Samtidigt er det en stor glæde når de personer vi modtager laver et kæmpe arbejde på vores skole og samtidigt går fint ind i opgaven. Vi vil fortsat give denne mulighed til kommunens borgere, hvor vi finder det passende. Vi har samarbejde med både Næstved og Faxe kommune, samt med private aktører som Quick Care.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på kr. 908.231, og balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på kr. 1.832.280.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af skolens aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2017 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

Der har i budgettet for 2017 været et forventet overskud på 562.000 kr. Vi har i år fået 2 elever mere end budgetteret og det giver en økonomisk gevinst ift. det budgetterede regnskab.

I 2018 forventer vi et stabilt år og forventer et overskud på omkring 470.000 kr.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Vi inkluderer blandt andet ved at bruge niveaubaseret undervisning, for at møde eleverne hvor de er.

Der tilføres ekstra personaleressourcer blandt andet til niveaudeling og i klasserne. Herudover deltager pædagogisk personale som supplement i undervisningen.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen søgte midler til en enkelt elev med et fysisk handicap i efteråret 2016 og fik det. Eleven har haft en fast tilknyttet støtte og har fået hjælp til det, der var beskrevet i handleplanen. Støtten ophørte ved skoleårets afslutning i juli 2017.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Tybjerg Privatskole for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (HF-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B-virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten for 2017 er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med, at tilskuddene modtages. Tilskud, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

- Undervisning
- SFO
- Ejendomsdrift
- Administration.

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling er uændrede i forhold til tidligere.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. De samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt udgift og indtægt vedrørende renteswap.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grunde	30-50 år	25 %
Bygningsinstallationer	10 år	0 %
Inventar og udstyr	3 - 5 år	0 %
IT-udstyr	3 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger), indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når skolen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balance-dagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld samt finansielle forpligtelser indregnes til nominel restgæld og låneomkostninger udgiftsføres i det finansår disse afholdes.

Gæld i øvrigt er målt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvide midler omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Indtægter			
Statstilskud	1	9.261.653	8.010.276
Skolepenge m.v.	2	3.380.283	3.069.652
Andre indtægter og tilskud	3	93.032	56.104
Indtægter i alt		12.734.968	11.136.032
Omkostninger			
Lønomkostninger	4	-8.425.011	-8.003.587
Andre omkostninger	5	-918.883	-816.597
Undervisning i alt		-9.343.894	-8.820.184
Lønomkostninger	6	-743.088	-713.867
Andre omkostninger	7	-613.716	-540.287
Ejendomsdrift i alt		-1.356.804	-1.254.154
Lønomkostninger	8	-444.601	-435.125
Andre omkostninger	9	-618.414	-521.653
Administration i alt		-1.063.015	-956.778
Omkostninger i alt		-11.763.713	-11.031.116
Resultat før finansielle poster		971.255	104.916
Finansielle omkostninger m.v.	10	-63.024	-59.482
Finansielle poster i alt		-63.024	-59.482
Årets resultat		908.231	45.434
Årets resultat eksklusiv særlige poster		908.231	45.434

Årets resultat overføres til: Egenkapital i øvrigt.

Balance pr. 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
	11		
Grunde og bygninger		3.481.872	3.122.804
Inventar og udstyr		0	11.827
		<u>3.481.872</u>	<u>3.134.631</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>3.481.872</u>	<u>3.134.631</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavende skolepenge	12	15.039	12.366
Andre tilgodehavender	13	51.198	45.242
Periodeafgrænsningsposter	14	2.049	0
		<u>68.286</u>	<u>57.608</u>
Likvide beholdninger	15	<u>2.787.866</u>	<u>2.283.511</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>2.856.152</u>	<u>2.341.119</u>
AKTIVER I ALT		<u>6.338.024</u>	<u>5.475.750</u>

Balance pr. 31. december

	Note	2017 kr.	2016 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Opskrivninger	16	223.000	223.000
Egenkapital i øvrigt	17	<u>1.609.280</u>	<u>701.050</u>
Egenkapital i alt		<u>1.832.280</u>	<u>924.050</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Kommunal gæld	18	<u>1.668.903</u>	<u>1.782.903</u>
		<u>1.668.903</u>	<u>1.782.903</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	18	114.000	110.655
Anden kortfristet gæld	19	1.847.495	1.848.438
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	20	<u>875.346</u>	<u>809.704</u>
		<u>2.836.841</u>	<u>2.768.797</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>4.505.744</u>	<u>4.551.700</u>
PASSIVER I ALT			
		<u>6.338.024</u>	<u>5.475.750</u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold i årsregnskabet	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Årets resultat		908.231	45.434
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud		81.926	69.611
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavende skolepenge		-2.673	0
Ændring i tilgodehavender		-5.956	-39.012
Ændring i periodeafgrænsningsposter (udgifter)		-2.049	0
Ændring i anden gæld		-943	358.583
Ændring i periodeafgrænsningsposter (indtægter)		65.642	145.403
Pengestrømme fra driftsaktivitet		<u>1.044.178</u>	<u>580.019</u>
Køb af anlægsaktiver		<u>-429.167</u>	<u>-691.834</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		<u>-429.167</u>	<u>-691.834</u>
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld		<u>-110.656</u>	<u>-107.408</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		<u>-110.656</u>	<u>-107.408</u>
Pengestrømme, netto		504.355	-219.223
Likvide beholdninger, 1. januar 2017		<u>2.283.511</u>	<u>2.502.734</u>
Likvider 31. december 2017		<u>2.787.866</u>	<u>2.283.511</u>
Kassekredit maksimum		0	0
Heraf anvendt pr. 31. december 2017		<u>0</u>	<u>0</u>
Resterende trækningmulighed		<u>0</u>	<u>0</u>
Samlet likviditet til rådighed		<u>2.787.866</u>	<u>2.283.511</u>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger 31. december 2017		<u>2.787.866</u>	<u>2.283.511</u>
Likvider 31. december 2017		<u>2.787.866</u>	<u>2.283.511</u>

Noter til årsregnskabet

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold i årsregnskabet

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Fri grundskole		
Grundtilskud, grundskolen	400.000	400.000
Undervisningstilskud, grundskolen	6.342.447	5.202.700
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	1.176.993	935.902
Bygningstilskud, grundskolen	376.648	328.494
Tilskud til skolefritidsordninger 0. - 3. klasse, grundskolen	781.500	901.654
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, grundskole	114.065	143.520
Særlige tilskud 2, grundskole	70.000	120.075
Dispositionsbegrænsning, grundskole	0	-22.069
	<u>9.261.653</u>	<u>8.010.276</u>
2 Skolepenge m.v.		
Fri grundskole		
Skolepenge, grundskole	3.434.276	3.082.741
Søskendemoderationer, grundskole	-674.948	-626.371
Ydede fripladser, grundskole	-5.674	-11.550
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskole fra Fordelingssekretariatet	5.674	11.550
Skolefritidsordningsbetaling, 0.-3. klasse	503.355	515.382
Ydede fripladser, skolefritidsordning	-129	-1.445
Tilskud til nedbringelse af betaling, skolefritidsordning, fra Fordelingssekretariatet	129	1.445
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	108.000	84.500
Indskrivningsgebyr	9.600	13.400
	<u>3.380.283</u>	<u>3.069.652</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
3 Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	7.400	12.400
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning	43.632	39.916
Tilskud fra kompetencefonden/Dansk Erhverv til efter- og videreuddannelse	40.000	0
Øvrige indtægter	2.000	3.788
	<u>93.032</u>	<u>56.104</u>
4 Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn, undervisning	5.619.669	5.082.689
Vikarløn, undervisning	285.560	392.653
Pensionsbidrag, undervisning	914.649	826.227
Regulering af feriepengeforpligtelse, undervisning	143.673	58.706
ATP, undervisning	47.313	39.517
Anden lønrefusion, undervisning	-9.032	-4.900
Dagpenge, undervisning	-15.018	0
Fleksløbrefusion, undervisning	-100.988	-43.022
Tilskud efter lov om barselsudligning, undervisning	-13.744	0
Tilskud til vikarudgifter, grundskole (fra Fordelingssekretariatet)	-28.766	-31.389
	<u>6.843.316</u>	<u>6.320.481</u>
Skolefritidsordning		
Løn, SFO	1.292.762	1.385.415
Vikarløn, SFO	81.834	91.715
Pensionsbidrag, SFO	175.894	196.362
Regulering af feriepengeforpligtelse, SFO	-60.829	29.619
ATP, SFO	16.052	21.828
Dagpenge, SFO	-22.086	0
Tilskud fra vikarpuljen, SFO (fra Fordelingssekretariatet)	-8.613	-29.575
Anden lønrefusion, SFO	0	-70.749
	<u>1.475.014</u>	<u>1.624.615</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
4 Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger (Fortsat)		
Heltidsskolefritidsordning		
Løn, heltidsskolefritidsordning	106.681	58.491
	<u>106.681</u>	<u>58.491</u>
	<u>8.425.011</u>	<u>8.003.587</u>
5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	387.573	288.751
Bøger, tidsskrifter m.v.	0	422
Fotokopiering	105.652	54.515
CopyDan	43.831	35.257
Lejrskoler, rejser og ekskursioner	129.299	89.398
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	95.470	131.877
Drift af busser	0	6.417
Tilskud til befordringsudgifter	-70.000	-113.876
Egendækning vedr. befordring	-20.873	0
Pædagogiske kurser	51.187	59.497
Vederlag til tilsynsførende	15.333	15.368
Tjenesterejser, undervisning	6.758	3.753
Inventar og udstyr, småanskaffelser	36.656	91.823
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	52.526	9.411
Inventar og udstyr, afskrivninger, undervisning	11.827	36.773
Øvrige omkostninger, undervisning	0	7.013
Møder og arrangementer	13.059	21.814
Prøveudgifter	4.819	1.845
	<u>863.117</u>	<u>740.058</u>
Undervisning i alt		
Skolefritidsordning		
Materialer, SFO	28.720	57.179
Mad og drikkevarer, SFO	15.924	16.847
Pædagogiske kurser, SFO	5.375	0
Øvrige omkostninger, SFO	3.432	2.513
	<u>53.451</u>	<u>76.539</u>
Skolefritidsordning i alt		

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger (Fortsat)		
Heltidsskolefritidsordning		
Materialer, heltidsskolefritidsordning	2.315	0
	<u>2.315</u>	<u>0</u>
Heltidsskolefritidsordning i alt	<u>2.315</u>	<u>0</u>
	<u>918.883</u>	<u>816.597</u>
6 Lønomskostninger, ejendomsdrift		
Løn, ejendom	739.554	608.883
Pensionsbidrag, ejendom	86.879	84.643
Regulering af feriepengeforpligtelse, ejendom	11.304	13.706
ATP, ejendom	8.055	6.635
Dagpenge, ejendom	-57.826	0
Tilskud fra vikarpuljen, ejendom (fra Fordelingssekretariatet)	-44.878	0
	<u>743.088</u>	<u>713.867</u>
7 Andre omkostninger, ejendomsdrift		
Lejeomskostninger		
Lejeomskostninger	5.469	0
	<u>5.469</u>	<u>0</u>
Skatter og ejendomsforsikringer m.v.		
Ejendomsskatter	181	159
Ejendomsforsikringer	38.145	36.339
	<u>38.326</u>	<u>36.498</u>
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter		
El	97.871	87.756
Vand	32.042	38.094
Varme	150.434	143.146
	<u>280.347</u>	<u>268.996</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
7 Andre omkostninger, ejendomsdrift (Fortsat)		
Rengøring og renovation		
Rengøringsartikler	58.058	48.131
Renovation	<u>13.856</u>	<u>17.557</u>
	<u>71.914</u>	<u>65.688</u>
Inventar og vedligeholdelse		
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.200	30.976
Vedligeholdelse, bygninger	104.336	77.772
Vedligeholdelse, arealer	18.273	17.855
Ejendomsservice	0	5.180
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	<u>70.099</u>	<u>32.838</u>
	<u>194.908</u>	<u>164.621</u>
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift		
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift	<u>22.752</u>	<u>4.484</u>
	<u>22.752</u>	<u>4.484</u>
	<u>613.716</u>	<u>540.287</u>
8 Lønoms kostninger, administration		
Løn, administration	372.380	348.339
Pensionsbidrag, administration	61.003	59.961
Regulering af feriepengeforpligtelse, administration	7.810	23.417
ATP, administration	<u>3.408</u>	<u>3.408</u>
	<u>444.601</u>	<u>435.125</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
9 Andre omkostninger, administration		
Revision	45.900	45.000
Regnskabsmæssig assistance	25.500	25.000
Revision m.v. tidligere år	-5.688	5.417
Andre konsulentydelser	18.768	19.868
Forsikringer	44.427	39.494
PR	17.471	16.081
Markedsføring m.v.	5.318	13.367
Personaleomkostninger	27.871	27.969
Lønbehandling	13.039	11.686
Bestyrelsesomkostninger	9.622	17.532
Kurser	75.607	24.043
Tjenesterejser	2.324	1.885
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	161.972	82.735
Repræsentation	13.667	12.985
Kontorartikler	4.686	7.734
Porto	1.184	1.148
Telefon	67.284	69.466
Gebyrer	13.296	14.821
Kontingent til skoleforeninger	71.224	66.926
Inventar og udstyr, småanskaffelser, administration	0	1.730
IT-omkostninger	4.542	5.000
Tab på skolepenge m.m.	0	11.766
Øvrige omkostninger, administration	400	0
	618.414	521.653
10 Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	7.041	253
Prioritetsrenter	55.983	59.229
	63.024	59.482
	63.024	59.482

Noter til årsregnskabet

11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris 1. januar 2017	3.259.535	110.316	3.369.851
Tilgang i årets løb	<u>429.167</u>	<u>0</u>	<u>429.167</u>
Kostpris 31. december 2017	<u>3.688.702</u>	<u>110.316</u>	<u>3.799.018</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	136.731	98.489	235.220
Årets af- og nedskrivninger	<u>70.099</u>	<u>11.827</u>	<u>81.926</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2017	<u>206.830</u>	<u>110.316</u>	<u>317.146</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	<u>3.481.872</u>	<u>0</u>	<u>3.481.872</u>

Værdien af danske grunde og bygninger ifølge offentlig vurdering pr. 1. oktober 2016 udgør kr. 4.350.000.

	2017 kr.	2016 kr.
12 Tilgodehavende skolepenge		
Skolepenge	<u>15.039</u>	<u>12.366</u>
	<u>15.039</u>	<u>12.366</u>
13 Andre tilgodehavender		
Vikartilskud	11.994	18.845
Andre tilgodehavender	12.000	1.500
Økonomistyrelsen	<u>27.204</u>	<u>24.897</u>
	<u>51.198</u>	<u>45.242</u>
14 Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Andre forudbetalinger	<u>2.049</u>	<u>0</u>
	<u>2.049</u>	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
15 Likvide beholdninger		
Jyske Bank	2.284.351	1.534.570
Sparekassen Sjælland	503.515	748.941
	<u>2.787.866</u>	<u>2.283.511</u>
16 Opskrivninger		
Saldo primo	<u>223.000</u>	<u>223.000</u>
	<u>223.000</u>	<u>223.000</u>
17 Egenkapital i øvrigt		
Saldo primo	701.049	655.616
Årets resultat	<u>908.231</u>	<u>45.434</u>
	<u>1.609.280</u>	<u>701.050</u>
18 Kommunal gæld		
Kommunal gæld, rente- og afdragsfri	<u>1.782.903</u>	<u>1.893.558</u>
I alt	<u>1.782.903</u>	<u>1.893.558</u>
Afdrag næste år	<u>114.000</u>	<u>110.655</u>
Restgæld efter 1 år	<u>1.668.903</u>	<u>1.782.903</u>
19 Anden kortfristet gæld		
Skyldig ATP	19.415	19.283
Skyldige feriepenge	10.291	11.010
Feriepengeforpligtelse	891.223	837.481
Feriefridageforpligtelse	315.419	267.203
Deposita elever	525.945	483.325
Andre skyldige omkostninger	<u>85.202</u>	<u>230.136</u>
	<u>1.847.495</u>	<u>1.848.438</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
20 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	837.694	758.805
Forudmodtagne elevbetalinger	3.471	5.197
Andre forudmodtagne indtægter	1.285	1.000
Forudmodtaget fripladstilskud	10.814	5.803
Forudmodtaget befordringstilskud	22.082	38.899
	<u>875.346</u>	<u>809.704</u>

21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Operationel leasing

Skolen har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 51 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på tkr. 5.824, i alt kr 297.024.

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	kr.	kr.
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	2.753.654	2.444.820
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) (note 2)	5.674	11.550
Inskrivningsgebyrer (note 2)	9.600	13.400
	<u>2.768.928</u>	<u>2.469.770</u>
Andre indtægter i alt (note 3)		
- Lejeindtægter fra lokaler	7.400	12.400
- Øvrige indtægter	<u>2.000</u>	<u>3.788</u>
Andre indtægter i alt, netto	<u>9.400</u>	<u>16.188</u>
Egendækning i alt	<u>2.778.328</u>	<u>2.485.958</u>
Årselever i alt	<u>181</u>	<u>167</u>
Egendækning pr. årselev	<u>15.350</u>	<u>14.886</u>
Minimum egendækning pr. årselev	<u>5.788</u>	<u>5.290</u>

Særlige specifikationer

	2017	2016
	kr.	kr.
Heltidsskolefritidsordning, jf. Friskolelovens §36B		
Heltidsskolefritidsordningbetaling (note 2)	108.000	84.500
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordning (note 3)	<u>43.632</u>	<u>39.916</u>
Indtægter i alt	<u>151.632</u>	<u>124.416</u>
Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	106.681	58.491
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	<u>2.315</u>	<u>0</u>
Direkte omkostninger i alt	<u>108.996</u>	<u>58.491</u>
Årets resultat	<u><u>42.636</u></u>	<u><u>65.925</u></u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Stenstrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-890393042643

IP: 109.56.89.198

2018-02-28 13:42:06Z

NEM ID 

Kenneth Tim Oksborg

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-312471743900

IP: 62.242.204.154

2018-02-28 14:23:19Z

NEM ID 

Maria Maryam Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-231531179763

IP: 2.110.142.22

2018-02-28 15:46:04Z

NEM ID 

Lars Høvids Gudbergson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-497884836968

IP: 194.182.139.62

2018-03-01 07:47:51Z

NEM ID 

Claus Sieben Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-248736008584

IP: 2.130.9.221

2018-03-01 13:38:07Z

NEM ID 

Susanne Feldthussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-248479904520

IP: 93.166.62.246

2018-03-01 20:29:51Z

NEM ID 

Louise Kondrup Aabo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-212283249281

IP: 87.49.147.81

2018-03-01 23:02:52Z

NEM ID 

Rikke Stenberg Almgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-589634381238

IP: 194.239.188.2

2018-03-02 08:47:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 60XEI-7LJSP-7GUZT-OKNNG-W87QA-HOBT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Nørrelund Hansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:92096657

IP: 212.98.118.164

2018-03-02 09:05:54Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>