

## Tybjerg Privatskole

Skolekode 280.140

## Årsrapport 2016

(6. regnskabsår)

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Generelle oplysninger om skolen</b>	6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	9
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	18
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	20
Noter til årsregnskabet	21
Særlige specifikationer	31

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Tybjerg Privatskole.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de fravigelser der følger af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser mv. og produktionsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, ligesom det er vores opfattelse, at vi har taget skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning.

Skolens bestyrelse erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5 i friskoleloven og § 4 i lov om private gymnasieskoler og kurser til højere forberedelseseksamen (hf kurser).

Herlufmagle, den 3. februar 2017

### Skoleleder

Kenneth Oksborg

### Bestyrelse

Torben Stenstrup  
formand

Rikke Almgaard  
næstformand

Claus Sieben Hansen

Susanne Feldthusen

Maria M. Pedersen

Lars Gudbergsen

Gitte Ring Manley

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til bestyrelsen i Tybjerg Privatskole*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tybjerg Privatskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om friskoler og private grundskoler m.v., samt bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser m.v. og produktionsskoler (regnskabsbekendtgørelsen).

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1595 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1595 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1595 af 14. december 2015 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisions-skik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 3. februar 2017

### **Beierholm**

statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen  
statsautoriseret revisor

## Generelle oplysninger om skolen

<b>Navn</b>	Tybjerg Privatskole Tybjerg Bygade 3 4160 Herlufmagle Hjemmeside: <a href="http://www.tybjergprivatskole.dk">www.tybjergprivatskole.dk</a>  CVR nr.: 33 17 08 23 Skolekode: 280.140  Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Formål</b>	Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.
<b>Bestyrelse</b>	Torben Stenstrup, formand, Ålehusvej 22, 4160 Herlufmagle Rikke Almsgaard, næstformand, Hjemsmømaglevej 42, 4100 Ringsted Claus Sieben Hansen, Hjelmsøllillevej 21, 4160 Herlufmagle Susanne Feldthusen, Tornelundsvej 28, 4690 Haslev Maria M. Pedersen, Tingbakken 12, 4160 Herlufmagle Lars Gudbergsen, Broksøvej 60, 4160 Herlufmagle Gitte Ring Manley, Tornelundsvej 36, 4690 Haslev
<b>Skoleleder</b>	Kenneth Oksborg
<b>Revision</b>	Beierholm statsautoriseret revisionspartnerselskab Algade 76, 1. 4760 Vordingborg
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank Nørregade 6 4100 Ringsted

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2016	2015	2014	2013	2012
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Indtægter i alt	11.136	10.057	9.012	7.957	6.427
Heraf statstilskud	8.010	7.364	6.624	5.999	4.818
Omkostninger vedrørende drift i alt	-11.031	-9.861	-8.535	-7.395	-6.291
Driftsresultat før finansielle poster	105	195	477	562	135
Finansielle poster i alt	-59	-62	-66	-69	-70
Driftsresultat før ekstraordinære poster	45	133	411	493	65
Årets resultat	45	133	411	493	65
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver i alt	3.135	2.512	2.544	2.531	2.505
Omsætningsaktiver i alt	2.341	2.521	2.280	1.698	1.038
Balancesum	5.476	5.034	4.824	4.229	3.543
Egenkapital ultimo	924	879	746	334	-158
Langfristet gæld i alt	1.783	1.894	2.001	0	0
Kortfristet gæld i alt	2.769	2.262	2.077	1.790	1.495
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt	580	444	671	838	497
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-692	-29	-61	-49	-71
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	-107	-104	-101	-98	-95
Pengestrøm, netto	-219	311	509	691	331
<b>Nøgletal i %</b>					
Overskudsgrad	0,4%	1,3%	4,6%	6,2%	1,0%
Likviditetsgrad	84,5%	111,5%	109,8%	94,9%	69,4%
Soliditetsgrad	16,9%	17,5%	15,5%	7,9%	-4,5%
Finansieringsgrad	56,9%	75,4%	78,7%	0,0%	0,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	178	159	152	131	113
Antal elever i skolefritidsordning pr. 5. september	85	78	79	78	73
Antal årselever i regnskabsåret (grundskole)	166,9	154,9	139,8	120,5	96,7



## Hoved- og nøgletal

	2016	2015	2014	2013	2012
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Antal årselever i regnskabsåret i skolefritidsordningen	80,9	78,6	78,4	75,1	66,6
Skolepenge pr. årselev, inkl. tilskud til nedbringelse af skolepenge (grundskole)	14.718	13.734	12.731	11.862	11.710
Antal lærerårsværk (grundskole)	13,7	11,1	10,3	8,1	11,7
Antal årsværk for øvrigt personale	7,5	6,3	6,7	4,3	1,6
Antal årsværk i alt	21,2	17,4	17,0	12,4	13,3
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	2,7%	4,0%	3,5%	4,0%	5,0%
Årselever pr. lærerårsværk (grundskole)	12,2	14,0	13,6	14,9	0,0
Lærerlønsomkostninger pr. årselev (grundskole)	37.870	35.331	32.863	30.610	33.487
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i hele kr.	16.969	16.769	15.508	16.767	18.328
Lønomkostninger i alt pr. årselev i hele kr.	54.839	52.100	48.371	47.377	51.815
Undervisningsomkostninger pr. årselev i hele kr.	42.304	39.357	37.053	33.850	36.001
Ejendomsomkostninger pr. årselev i hele kr.	7.514	7.354	7.451	8.192	8.112
Administrationsomkostninger pr. årselev i hele kr.	5.733	6.253	6.178	5.460	5.906

## Ledelsesberetning

### Skolens hovedaktiviteter

Skolen har som formål at drive skolevirksomhed fra børnehaveklasse til og med 9. klasse i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Skolens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på kr. 45.434, og balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 924.050.

#### Udvikling i aktiviteter

Vi har på Tybjerg Privatskole en god bestyrelse, bestående af forældre med bred erhvervsmæssig erfaring og lyst til at arbejde for, at denne skole skal have gode vilkår og være i udvikling og stadig være et godt tilbud for børn, forældre og personale.

Bestyrelsen har siden generalforsamlingen i foråret 2016 afholdt 8 bestyrelsesmøder. I det tidlige forår blev der afholdt workshop i bestyrelsen, hvor det blev besluttet at afvikle et topmøde, kaldet Tybjerg Topmøde 20:20. Først blev personalet hørt om deres synspunkter, ideer mv. Efterfølgende blev alle skolens børn og forældre inviteret til en workshop om skolens værdier, vision, mission og fremtid. Topmødet mundede ud i en strategiplan med indsatsmål frem mod år 2020.

Der har udover bestyrelsesmøderne været afholdt udvalgsmøder, heriblandt møder i facilitetsudvalg, strukturudvalg, udeskole udvalg, samt i kommunikationsudvalget.

På det ledelsesmæssige, har vi igen i 2016 haft travlt med at planlægge den hastigt voksende skole. Det har blandt andet betydet, at vi i sommeren 2016 har ansat 3 nye medarbejdere. Der har også været arbejdet målrettet på at skabe nogle gode rammer – hvori børnene har mulighed for at blive dannet via fællesskabet, med de mange venskaber, oplevelser og glæder dette giver; men også med de kompromisser, der ligger i det demokratiske samspil.

I 2016 har vi været økonomisk påvirket af lockouten i 2013, da vores tilskud regnes ud fra, hvad en gennemsnitselev "kostede" i folkeskolen for 3 år siden, og i 2013 blev der sparet knap en månedsløn på lærerlønninger og derfor blev beløbet mindre i 2016. De økonomiske forudsætninger for at drive frie grundskoler bliver løbende ændret, og vi står stadig overfor en opgave, der handler om fortsat at udvikle vores vision og mission, med et til tider ringere økonomisk fundament.

Vi har i vores økonomiske overvejelser, samt vores budgettering taget højde for at skabe likviditet, så vi er rustet til den udbygning og renovering af vores skole vi arbejder på at foretage i 2017, dog har muligheden for en sådan afsættelse af midler været mere begrænset i 2016 og derfor bliver overskuddet også mere begrænset. Vi arbejder fortsat på at skaffe ekstra finansiering fra fondsmidler. I 2016 har vi fået tilkendegivelser fra fondsansøgninger hos LAG og Friluftsrådet med et samlet beløb på 245.000 kr., som skal bruges til opførelse af et multihus i træ.

Vi ramte desværre ikke det forventede elevtal, som vi havde budgetteret med i år, det betød 3 elever mindre end budgetteret.

#### Investeringer og renovering i 2016

I 2016 har skolen investeret i 2 nye klasselokaler i form af 2 brugte pavilloner til en pris omkring 700.000 kr. På skolens torv er en let væg udskiftet til en brandvæg. Der er lavet et conference- og mødelokale, samt renoveret i personale forberedelseslokalet. Udendørs er der bygget en helt ny Mooncarbane og to nye skure til cykler og udeskole grej. Der er indkøbt flere nye møbler, skabe og borde til flere lokaler. I slutningen af året er der investeret i 12 iPad primær til skolens mindste klasser. I børnehaveklassen er der indkøbt nye skabe.

I starten af 2017 påbegyndes første etape af renoveringen af skolens tag, samt sammenbygning af de nye lokaler med skolens øvrige bygninger, så der bliver adgang direkte fra skolen til lokalerne.

#### Kommunikation

På topmødet blev skolens kommunikation også vendt og bestyrelsen har efterfølgende udarbejdet en kommunikations strategi, som netop er blevet godkendt på bestyrelsesmøde.

Vores hjemmeside anvendes primært som et middel til at kommunikere med omverden, herunder specielt potentielle nye forældre. Endvidere er der visse myndighedskrav om specifikke oplysninger, der skal kunne findes på hjemmesiden, for at skolen er tilskudsberettiget. Da skolens hjemmeside ikke levede op til at kunne beskrive skolen som den ser ud i dag, blev en flok engagerede forældre sat på opgaven at renovere siden. De blev hurtigt enige om at skabe en helt ny og mere brugervenlig hjemmeside, der kunne

## Ledelsesberetning

beskrive skolen som den ser ud i 2016. Det blev et kæmpe arbejde og et fantastisk flot og brugbart resultat.

Foruden at være "online", har vi flere gange i årets løb været omtalt i de lokale medier, blandt andet efter skolens deltagelse i projektet "Genplant planeten".

Ved den daglige kommunikation med forældrene og personalet indbyrdes, anvendes primær intra systemet.

Forældre- og lærerintra fungerer fortsat som en tidssvarende kommunikationsplatform til formidling af løbende informationer imellem skolen, lærere og forældre. Elevintra fungerer som kommunikationsplatform for lærere og elever i de ældste klasser.

I flere klasser bruges intra også til lektiebog.

På intra og på skolens hjemmeside bliver skolens nyhedsbrev lagt ud, indeholdende nyt fra skolelederen, SFO/klub, skolebestyrelsen, støtteforeningen samt som noget nyt i år også et indlæg fra en af skolens ældre klasser.

Vi lægger nyhedsbrev ud til forældre og andre med interesse for vores skole ca. en gang pr. måned.

### Personale og personaleudvikling

Hele skolens personale har haft på 2 pædagogiske dage før skolestart 2016/17. I foråret 2017 skal personalet afvikle 3 pædagogiske dage, en hvor indholdet omhandler test og evalueringskulturen på vores skole, en som omhandler udeskole og en som har omdrejningspunkt i skolens værdier, trivsel, fællesskab og høj faglighed.

Vi har valgt ikke at deltage i de halve pædagogiske dage med vores skolenetværk bestående af 8 andre frie grundskoler, men at have fokus på skolens egen udvikling.

Vi har i 2016 ansat 3 nye lærere, dette skyldes blandt andet elevtilgang og en 9. klasse.

Vi sender 2 medarbejdere på læsevejlederuddannelse i foråret 2017.

Skolens personale har igen i år, ydet en ekstraordinær indsats og har hele tiden været klar til at modtage nye og også udfordrende opgaver, til gavn for skolen og vores børn. Det er et fantastisk og engageret personale skolen har.

### Forældreopbakning

Økonomien er altid et aktuelt emne, når man driver skole. Værdierne og ånden på skolen er det, som betyder mest, men det kræver økonomi at skabe rammerne for at skolen kan holde fast i sine værdier og udvikle sig i forhold til den verden vi befinder os i. Økonomien er som det ses af regnskabet rimelig i betragtning af vores "unge alder".

Med til det positive billede af økonomien hører også den store hjælp vi får fra skolens forældre, blandt andet gennem "onsdagsholdet" som består af fædre, der ca. hver anden onsdag kommer og renoverer og udbedrer div. på skolen. En støtteforening, der tjener penge ved div. arrangementer og hjælper med fondssøgning. Samt de arbejdsdage, pædagogiske-dage, og andre arrangementer og opgaver, der kræver forældrenes tid og engagement. Ud over det rent sociale aspekt ved disse arrangementer, som vi jo alle værdsætter, bidrager arbejdet med en betydelig værdi i kroner og øre. Fra skolens ledelses side, takker vi for dette uvurderlige engagement og arbejde, i det forgangne år og ser frem til en ligeså engageret indsats i det kommende år.

### Social klausul

I løbet af året har vi haft forskellige personer i virksomhedspraktik og løntilskud. Dette er en opgave vi forpligtiger os til at varetage, når vi modtager tilskud fra staten. Samtidigt er det en stor glæde når de personer vi modtager laver et kæmpe arbejde på vores skole og samtidigt går fint ind i opgaven. Vi vil fortsat give denne mulighed for kommunens borgere, hvor vi finder det passende. Vi har samarbejde med både Næstved og Faxe kommune.

### Redegørelse for inklusionstilskud

Vi inkluderer blandt andet ved at bruge niveaudelt undervisning, for at møde eleverne hvor de er.

Der tilføres ekstra personaleressourcer blandt andet til niveaudelingen og i klasserne. Herudover deltager pædagogisk personale som supplement i undervisningen.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager tilskud

## Ledelsesberetning

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling.

### **Den forventede økonomiske udvikling**

Der har i budgettet for 2016 været et forventet overskud på omkring 27.000 kr. Vi har som beskrevet tidligere ikke fået så mange elever som vi har budgetteret med og samtidigt har der været en mindre tilskud i 2016.

I 2017 og fremover forventer vi mere stabilitet i økonomien, da vi herefter ikke umiddelbart har brug for at ansætte flere personale ressourcer, og vi også her er fuldt udbygget, med 10 årgange inkl. børnehaveklassen.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Tybjerg Privatskole for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af § 2, stk. 2 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1490 af 16. december 2013 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler), frie grundskoler, private skoler for gymnasiale uddannelser mv. og produktionsskoler.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med at tilskuddene modtages. Tilskud, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter, der vedrører andre perioder, periodiseres.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

- Undervisning
- SFO
- Ejendomsdrift
- Administration.

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling er uændrede i forhold til tidligere.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. De samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt udgift og indtægt vedrørende renteswap.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grunde	50 år	25 %
Inventar og udstyr	3 - 5 år	0 %
IT-udstyr	3 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 18.750 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld samt finansielle forpligtelser indregnes til nominel restgæld og låneomkostninger udgiftsføres i det finansår disse afholdes.

Gæld i øvrigt er målt til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Likvider

Likvide midler omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer.

## Anvendt regnskabspraksis

### Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal opstilles og præsenteres i henhold til regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$

Årsværk (= sum af heltidsansatte og deltidsansatte, herunder timelønnede, omregnet til heltid).

Lærerårsværk og lærerlønsomkostninger på frie grundskoler m.v. (= Skoleledere (herunder viceskoleinspektører og afdelingsledere), lærere og børnehaveklasseledere).

Skolepenge, SFO-betaling og opholdsbetaling opgøres inklusive tilskud fra Fordelingssekretariatet, Deutscher Schul- und Sprachverein eller Friplads- og Vikarkassen til nedsættelse af betalingen. Indskrivningsgebyrer, opholdsbetaling samt særskilt betaling for materiale og ekskursioner m.v. indgår ikke.

Undervisningsomkostninger opgøres ekskl. udgifter til SFO og børnehave m.v.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Indtægter</b>			
Statstilskud	1	8.010.276	7.364.073
Skolepenge mv.	2	3.069.652	2.636.432
Andre indtægter	3	<u>56.104</u>	<u>56.196</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>11.136.032</u></b>	<b><u>10.056.701</u></b>
<b>Omkostninger vedr. drift</b>			
Lønomkostninger vedr. undervisning	4	-8.003.587	-7.060.052
Andre omkostninger vedr. undervisning	5	-740.058	-623.661
Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning	6	<u>-76.539</u>	<u>-69.876</u>
<b>Undervisning i alt</b>		<b><u>-8.820.184</u></b>	<b><u>-7.753.589</u></b>
<b>Ejendomsdrift</b>			
Lønomkostninger vedr. ejendomsdrift	7	-713.867	-645.403
Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift	8	<u>-540.287</u>	<u>-493.734</u>
<b>Ejendomsdrift i alt</b>		<b><u>-1.254.154</u></b>	<b><u>-1.139.137</u></b>
<b>Administration</b>			
Lønomkostninger vedr. administration	9	-435.125	-364.853
Andre omkostninger vedr. administration	10	<u>-521.653</u>	<u>-603.795</u>
<b>Administration i alt</b>		<b><u>-956.778</u></b>	<b><u>-968.648</u></b>
<b>Omkostninger vedr. drift i alt</b>		<b><u>-11.031.116</u></b>	<b><u>-9.861.374</u></b>
<b>Driftsresultat før finansielle poster</b>		<b><u>104.916</u></b>	<b><u>195.327</u></b>

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december (Fortsat)

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Renteomkostninger	11	<u>-59.482</u>	<u>-62.381</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<u><b>-59.482</b></u>	<u><b>-62.381</b></u>
<b>Årets resultat</b>		<u><b>45.434</b></u>	<u><b>132.946</b></u>

Årets resultat overføres til: Egenkapital i øvrigt.

## Balance pr. 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	12		
Grunde og bygninger		3.122.804	2.463.808
Inventar og udstyr, undervisning		<u>11.827</u>	<u>48.600</u>
		<u>3.134.631</u>	<u>2.512.408</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>3.134.631</b></u>	<u><b>2.512.408</b></u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
Tilgodehavender	13	57.608	18.596
Likvide beholdninger	14	<u>2.283.511</u>	<u>2.502.734</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>2.341.119</b></u>	<u><b>2.521.330</b></u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u><b>5.475.750</b></u></u>	<u><u><b>5.033.738</b></u></u>

**Balance pr. 31. december**

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
	15		
Henlæggelser		223.000	223.000
Egenkapital i øvrigt		<u>701.050</u>	<u>655.616</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>924.050</u></b>	<b><u>878.616</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
	16		
Lån fra det offentlige		<u>1.782.903</u>	<u>1.893.557</u>
		<u>1.782.903</u>	<u>1.893.557</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld	16	110.655	107.409
Anden kortfristet gæld	17	1.848.438	1.489.855
Periodeafgrænsningsposter	18	<u>809.704</u>	<u>664.301</u>
		<u>2.768.797</u>	<u>2.261.565</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>4.551.700</u></b>	<b><u>4.155.122</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>			
		<b><u>5.475.750</u></b>	<b><u>5.033.738</u></b>
Andre forpligtelser	19		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>			
Årets resultat		45.434	132.946
Reguleringer for at afstemme årets resultat til likvide midler hidrørende fra driftsmæssige aktiviteter:			
Afskrivninger		69.611	60.153
Ændring i tilgodehavender		-39.012	69.895
Ændring i anden gæld		358.583	171.139
Ændring i periodeafgrænsningsposter (indtægter)		145.403	9.851
		<u>580.019</u>	<u>443.984</u>
<b>Investeringers likviditetsvirkning</b>			
Betaling for materielle anlægsaktiver		<u>-691.834</u>	<u>-28.740</u>
		<u>-691.834</u>	<u>-28.740</u>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>			
Optagelse af lån/afdrag på lån (netto)		<u>-107.408</u>	<u>-104.258</u>
		<u>-107.408</u>	<u>-104.258</u>
<b>Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering</b>		-219.223	310.986
Likvider 1. januar 2016		<u>2.502.734</u>	<u>2.191.748</u>
<b>Likvider 31. december 2016</b>		<u><b>2.283.511</b></u>	<u><b>2.502.734</b></u>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		<u>2.283.511</u>	<u>2.502.734</u>
<b>Likvider 31. december 2016</b>		<u><b>2.283.511</b></u>	<u><b>2.502.734</b></u>

## Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>1 Statstilskud</b>		
Grundtilskud, grundskolen	400.000	400.000
Fællesudgiftstilskud, grundskolen	935.902	868.618
Undervisningstilskud, grundskolen	5.202.700	4.859.929
Bygningstilskud, grundskolen	328.494	310.992
Tilskud til skolefritidsordninger	901.654	874.790
Tilskud til specialundervisning	143.520	0
Inklusion	120.075	116.475
Dispositionsbegrænsning	-22.069	-66.731
	<u><b>8.010.276</b></u>	<u><b>7.364.073</b></u>
<b>2 Skolepenge mv.</b>		
<b>Skolepenge</b>		
Skolepenge	3.082.741	2.537.548
Søskendemoderationer	-626.371	-496.638
Ydede fripladser	-11.550	-15.327
Tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskole	11.550	18.135
	<u>2.456.370</u>	<u>2.043.718</u>
<b>SFO-betaling</b>		
Skolefritidsordning	515.382	494.750
Ydede fripladser	-1.445	-1.625
Tilskud til nedbringelse af SFO-betaling	1.445	2.089
	<u>515.382</u>	<u>495.214</u>

## Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>2 Skolepenge mv. (Fortsat)</b>		
<b>Andre betalinger</b>		
Forældrebetaling heltids-SFO	84.500	83.700
Indskrivningsgebyr	<u>13.400</u>	<u>13.800</u>
	<u>97.900</u>	<u>97.500</u>
	<b><u>3.069.652</u></b>	<b><u>2.636.432</u></b>
<b>3 Andre indtægter</b>		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	12.400	9.800
Gaver og private tilskud	0	999
Kommunale tilskud vedr. tidlig start i SFO	39.916	45.097
Øvrige indtægter og andre tilskud	<u>3.788</u>	<u>300</u>
	<b><u>56.104</u></b>	<b><u>56.196</u></b>
<b>4 Lønomskostninger vedr. undervisning</b>		
<b>Ledere, lærere og børnehaveklasseledere</b>		
Løn, leder, lærere og børnehaveklasseleder	5.082.689	4.392.064
Vikarløn	392.653	242.052
Pensionsbidrag	826.227	724.632
Regulering af feriepengeforpligtelse	58.706	123.439
ATP	39.517	36.631
Fleksjobrefusion, grundskole	-43.022	0
Tilskud fra vikarpuljen, undervisning	-31.389	-26.170
Anden lønrefusion	<u>-4.900</u>	<u>-19.860</u>
	<u>6.320.481</u>	<u>5.472.788</u>
<b>SFO-ansatte og pædagoger</b>		
Løn SFO-ansatte og støttepædagoger	<u>1.443.906</u>	<u>1.275.496</u>
transport	1.443.906	1.275.496

## Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>4 Lønoms-kostninger vedr. undervisning (Fortsat)</b>		
transport	1.443.906	1.275.496
Vikarløn	91.715	122.337
Pensionsbidrag	196.362	163.895
Regulering af feriepengeforpligtelse	29.619	78.813
ATP	21.828	15.190
Tilskud fra vikarpuljen, SFO	-29.575	0
Anden lønrefusion	-70.749	-68.467
	<u>1.683.106</u>	<u>1.587.264</u>
	<b><u>8.003.587</u></b>	<b><u>7.060.052</u></b>
<b>5 Andre omkostninger vedr. undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer	288.751	251.207
Bøger, tidsskrifter m.v.	422	466
Fotokopiering	54.515	53.825
CopyDan	35.257	33.203
Lejrskoler og ekskursioner	89.398	23.679
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	9.411	5.407
Inventar og udstyr, anskaffelse	91.823	147.934
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	222
Befordringsudgifter vedr. undervisning (inkl. drift af busser)	131.877	92.588
Drift af busser	6.417	16.509
Tilskud til befordringsudgifter	-113.876	-129.500
Vederlag til tilsynsførende	15.368	15.481
Afskrivning vedr. undervisning	36.773	36.772
Møder og arrangementer	21.814	20.522
Efter- og videreuddannelse, undervisning	59.497	38.617
Tjenesterejser, undervisning	3.753	9.911
Prøveudgifter	1.845	6.818
Abonnementer	7.013	0
	<u>740.058</u>	<u>623.661</u>



## Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>6 Andre omkostninger vedr. skolefritidsordning</b>		
Materialer og ture m.v.	57.179	53.031
Mad og drikkevarer	16.847	16.054
Inventar og udstyr, anskaffelse	0	751
Øvrige omkostninger vedr. skolefritidsordning	2.513	0
Øvrige omkostninger	0	40
	<u>76.539</u>	<u>69.876</u>
<b>7 Lønomsotninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Løn	608.883	598.599
Pensionsbidrag	84.643	63.519
Regulering af feriepengeforpligtelse	13.706	68.332
ATP	6.635	6.752
Lønrefusioner	0	-91.799
	<u>713.867</u>	<u>645.403</u>
<b>8 Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
<b>Lejeomkostninger</b>		
Lejeomkostninger	<u>0</u>	<u>2.974</u>
	<u>0</u>	<u>2.974</u>
<b>Lejeomkostninger</b>		
<b>Skatter, afgifter og ejendomsforsikringer</b>		
Ejendomsskat	159	149
Ejendomsforsikring	<u>36.339</u>	<u>44.422</u>
	<u>36.498</u>	<u>44.571</u>

## Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>8 Andre omkostninger vedr. ejendomsdrift (Fortsat)</b>		
<b>Varme, el og vand</b>		
El	87.756	96.146
Vand	38.094	29.692
Varme	<u>143.146</u>	<u>125.690</u>
	<u>268.996</u>	<u>251.528</u>
<b>Rengøring</b>		
Rengøringsartikler	48.131	38.046
Renovation	<u>17.557</u>	<u>14.912</u>
	<u>65.688</u>	<u>52.958</u>
<b>Vedligeholdelse</b>		
Vedligeholdelse, bygninger	77.772	58.073
Vedligeholdelse, arealer	17.855	5.165
Småanskaffelser	30.976	44.776
Ejendomsservice	<u>5.180</u>	<u>5.698</u>
	<u>131.783</u>	<u>113.712</u>
<b>Afskrivning vedr. ejendomsdrift</b>		
Afskrivning vedr. ejendomsdrift	<u>32.838</u>	<u>23.381</u>
	<u>32.838</u>	<u>23.381</u>
<b>Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift</b>		
Øvrige omkostninger vedr. ejendomsdrift	<u>4.484</u>	<u>4.610</u>
	<u>4.484</u>	<u>4.610</u>
	<b><u>540.287</u></b>	<b><u>493.734</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>9 Lønomskostninger vedr. administration</b>		
Løn	348.339	314.040
Pensionsbidrag	59.961	53.525
Regulering af feriepengeforpligtelse	23.417	-5.592
ATP	3.408	2.880
	<u>435.125</u>	<u>364.853</u>
<b>10 Andre omkostninger vedr. administration</b>		
Revision	45.000	49.200
Regnskabsmæssig assistance	25.000	36.000
Revision m.v. tidligere år	5.417	0
Andre konsulentydelse	19.868	6.345
Tab på debitorer (inkl. skolepenge)	11.766	11.514
Vikarkassebidrag	0	1.610
PR	16.081	5.625
Annoncer personale	13.367	27.698
Kontorartikler	7.734	21.601
Porto	1.148	2.547
Telefon	69.466	66.957
Gebyrer	14.821	11.622
Kontorinventar, anskaffelse	1.730	8.192
Personaleudgifter	27.969	15.113
Lovpligtige afgifter vedrørende personale	82.735	117.022
Repræsentation	12.985	10.394
Kontingenter	66.926	103.198
Forsikringer	39.494	53.812
Bestyrelsesudgifter	17.532	12.358
Efter- og videreuddannelse, administration	24.043	23.438
transport	<u>503.082</u>	<u>584.246</u>

## Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>10 Andre omkostninger vedr. administration (Fortsat)</b>		
transport	503.082	584.246
Tjenesterejser, administration	1.885	1.941
Lønbehandling	11.686	11.136
Edb-udgifter	5.000	6.472
	<u>521.653</u>	<u>603.795</u>
<b>11 Renteomkostninger</b>		
Prioritetsrenter	59.229	62.381
Renteudgifter vedrørende driftslån/kassekredit m.v.	253	0
	<u>59.482</u>	<u>62.381</u>

## 12 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr, undervisning	I alt
Kostpris 1. januar 2016	2.567.701	110.316	2.678.017
Tilgang i årets løb	691.834	0	691.834
Kostpris 31. december 2016	<u>3.259.535</u>	<u>110.316</u>	<u>3.369.851</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	103.893	61.716	165.609
Årets af- og nedskrivninger	32.838	36.773	69.611
Af- og nedskrivninger 31. december 2016	<u>136.731</u>	<u>98.489</u>	<u>235.220</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016</b>	<u><b>3.122.804</b></u>	<u><b>11.827</b></u>	<u><b>3.134.631</b></u>

Værdien af danske grunde og bygninger ifølge offentlig vurdering pr. 1. oktober 2015 udgør kr. 4.350.000.

## Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>13 Tilgodehavender</b>		
Skolepenge	12.366	7.616
Vikartilskud	18.845	10.980
Økonomistyrelsen	24.897	0
Andre tilgodehavender	1.500	0
	<u>57.608</u>	<u>18.596</u>

<b>14 Likvide beholdninger</b>		
Jyske bank	1.534.570	2.502.734
Sparekassen Sjælland	748.941	0
	<u>2.283.511</u>	<u>2.502.734</u>

	Henlæggelser	Egenkapital i øvrigt	I alt
Saldo 1. januar 2016	223.000	655.616	878.616
Årets resultat	0	45.434	45.434
<b>Egenkapital 31. december 2016</b>	<u>223.000</u>	<u>701.050</u>	<u>924.050</u>

	Gæld 1. januar 2016	Gæld 31. december 2016	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Pantebrev Næstved kommune	<u>2.000.966</u>	<u>1.893.558</u>	<u>110.655</u>	<u>1.305.811</u>
<b>Kommunelån i alt</b>	<u>2.000.966</u>	<u>1.893.558</u>	<u>110.655</u>	<u>1.305.811</u>
	<u>2.000.966</u>	<u>1.893.558</u>	<u>110.655</u>	<u>1.305.811</u>

## Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>17 Anden kortfristet gæld</b>		
Skyldig ATP	19.283	16.090
Skyldig pension	0	650
Skyldige feriepenge	11.010	5.975
Feriepengeforpligtelse	837.481	745.142
Feriefridageforpligtelse	267.203	234.094
Depositum	483.325	417.625
Andre skyldige omkostninger	230.136	70.279
	<u>1.848.438</u>	<u>1.489.855</u>
<b>18 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudmodtagne statstilskud	758.805	627.690
Forudmodtagne skolepenge	5.197	0
Andre forudmodtagne beløb	1.000	0
Forudmodtaget fripladstilskud	5.803	12.995
Forudmodtaget befordringstilskud	38.899	23.616
	<u>809.704</u>	<u>664.301</u>

## 19 Andre forpligtelser

### Operationel leasing

Skolen har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Restløbetid i 21 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på tkr. 1.241, i alt kr 26.061.

## Særlige specifikationer

### Beregning af egendækning

Skolepenge, netto (note 2) ekskl. SFO og betaling iht. §36 a og b	<u>2.469.770</u>	<u>2.057.518</u>
Andre indtægter i alt (note 3)	<u>56.104</u>	<u>56.196</u>
Andre indtægter i alt, netto	<u>56.104</u>	<u>56.196</u>
Egendækning i alt	<u>2.525.874</u>	<u>2.113.714</u>
Årselever i alt	<u>167</u>	<u>155</u>
Egendækning pr. årselev	<u>15.125</u>	<u>13.637</u>

## Særlige specifikationer

	2016	2015
	kr.	kr.
<b>Finansielle sikringsinstrumenter</b>		
Årets regulering af egenkapital	0	0
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	0	0
<b>Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens §36 b</b>		
Indtægter:		
Kommunale tilskud	39.916	45.097
Forældrebetaling	<u>84.500</u>	<u>83.700</u>
Indtægter i alt	<u>124.416</u>	<u>128.797</u>
Direkte omkostninger:		
Løn og lønafhængige omkostninger	<u>58.491</u>	<u>126.317</u>
Direkte omkostninger i alt	<u>58.491</u>	<u>126.317</u>
Årets resultat	<u><u>65.925</u></u>	<u><u>2.480</u></u>